

Modul 3 - Probni ispit 3.2

Ovo je probni ispit koji koriste kandidati kao vježbu za polaganje ispita za stjecanje ECDL/ICDL diplome. Probni ispit služi kandidatima da bi se bolje upoznali sa stilom i izgledom pravog ispita. Probni ispit se ne smije, ni pod kojim uvjetima koristiti za pravo testiranje kandidata.

Vaša je zadaća pripremiti pismo i dnevni red za skupštinu vašeg kluba za jedrenje na dasci. Na ispitu trebate urediti pismo, primijeniti različite akcije oblikovanja na njemu i napraviti cirkularno pismo koje ćete poslati svim članovima kluba.

32 boda

		Mogući bodovi	Ostvareni bodovi						
1.	Pokrenite program za uređivanje teksta i iz vaše ispitne mape otvorite dokument sampletest32.docx . Spremite dokument u vašu ispitnu mapu pod imenom windagm.docx .	1							
2.	Promijenite orijentaciju cijelog dokumenta u portret .	1							
3.	Promijenite veličinu papira za potrebe ispisa iz legal u A4 (ne ispisujte dokument) za cijeli dokument i spremite promjene.	1							
4.	Upišite datum 14.07.2010. iznad teksta Članovima kluba	1							
5.	Obostrano poravnajte tekst odlomka koji započinje rečenicom Ovo je poziv...	1							
6.	Centrirajte tekst Dnevni red:	1							
7.	Uvucite tekst popisa od Biranje predsjedavajućeg i zapisničara do Plan putovanja za 2008 & 2009 2 cm od lijeve margine. Spremite promjene.	1							
8.	Primijenite grafičke oznake na tekst popisa od Izbor predsjedavajućeg i zapisničara do Plan putovanja za 2007 & 2008	1							
9.	Primijenite dvostruki prored na tekst popisa od Biranje predsjedavajućeg i zapisničara do Plan putovanja za 2007 & 2008	1							
10.	Izbrišite prijelom retka iza riječi more u odlomku koji započinje tekstem Još uvijek ima slobodnih mjesta...								
11.	Na tekst Poseban popust za... primijenite lijevi tabulator na 2,5 cm.	1							
12.	Tekst Kontaktirajte Anu za detalje. oblikujte kao eksponent (superscript) i spremite promjene.	1							
13.	Umetnite prijelom stranice neposredno ispred teksta PUTOVANJA 2008	1							
14.	Tekstu PUTOVANJA 2008 na početku druge stranice dodajte obrub i sjenčanje po vašem izboru.	1							
15.	Umetnite tri simbola zastavice (☞) iz fonta wingdings ispod teksta PUTOVANJA 2008 na početku druge stranice.	1							
16.	Boju fonta zastavica promijenite u neku drugu boju po vašem izboru i spremite promjene.	1							
17.	Umetnite novi stupac desno od stupca Datum u tablici na drugoj stranici dokumenta.	1							
18.	U novi stupac upišite slijedeće podatke: <table><tr><td>Cijena</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td>€ 999</td></tr><tr><td>€ 425</td></tr><tr><td>€ 750</td></tr><tr><td>€ 295</td></tr></table>	Cijena		€ 999	€ 425	€ 750	€ 295	1	
Cijena									
€ 999									
€ 425									
€ 750									
€ 295									

19.	Izbrišite prazan redak u tablici.	1	
20.	Prvi red tablice u kojem su naslovi stupaca Mjesto , Datum , Cijena osjenčajte bojom po vašem izboru.	1	
21.	Sve riječi biranje u dokumentu zamijenite sa riječi izbor	1	
22.	Upotrijebite alat za provjeru pravopisa i gramatike te popravite pogreške gdje je potrebno (vlastita imena nisu uključena u provjeru i možete ih preskočiti). Spremite promjene u dokumentu windagm.docx	1	
23.	Ispod tablice na stranici 2 umetnite sliku sail.jpg iz vaše ispitne mape.	1	
24.	Slici „ sail “ na stranici 2 promijenite veličinu na 40% njene originalne visine i širine.	1	
25.	Kopirajte sliku „ sail “ sa stranice 2 i zalijepite je na stranicu 1 između naslova dokumenta OPATIJSKI JEDRILIČARSKI KLUB i imena Marko Vilić na početku dokumenta.	1	
26.	Umjesto teksta Upiši tekst u gornjem lijevom kutu zaglavlja upišite svoje ime i prezime. Spremite promjene u dokumentu windagm.docx	1	
27.	Ispišite jednu kopiju samo 1 stranice dokumenta windagm.docx na pisač, ako je dostupan, ili u ispisnu datoteku u vašu ispitnu mapu. (Za ispisnu datoteku upotrijebite ime windagm.pdf i spremite je u ispitnu mapu)	1	
28.	Skupno pismo: Upotrijebite aktualnu verziju windagm.docx kao glavni dokument.	1	
29.	Upotrijebite datoteku contactlist.docx iz vaše ispitne mape kao podatke pri spajanju s dokumentom windagm.docx . Zamijenite postojeće retke u imenu i adresi sa spojnim poljima: <<Ime>> <<Prezime>> <<Adresa>> <<Grad>>	1	
30.	Spojite adrese s pismom tako da napravite cirkularno pismo. Spremite spojene podatke u dokumentu pod imenom agm2007.docx . Spremite i zatvorite sve otvorene dokumente.	1	
31.	Otvorite datoteku times.docx iz vaše ispitne mape. Tekst 13h – 17h u drugom retku je poravnat korištenjem razmaknice. Ovu grešku popravite tako da postavite lijevi tabulator od 6 cm i primijenite ga na tekst 13h – 17h . Dokument times.docx spremite i zatvorite		
32.	Otvorite datoteku faxtoDW.docx iz vaše ispitne mape. Spremite dokument faxtoDW.doc kao predložak pod imenom surffax.dotx u vašu ispitnu mapu. Zatvorite predložak surffax.dotx i program za uređivanje teksta.	1	
	Ukupno bodova:	32	

Datum ispita

Ime i prezime kandidata.....

Potpis kandidata

Ime i prezime ispitivača.....

Potpis ispitivača.....