

Modul 4 - Probni ispit 4.1

Ovo je probni ispit koji koriste kandidati kao vježbu za polaganje ispita za stjecanje ECDL/ICDL diplome. Probni ispit služi kandidatima da bi se bolje upoznali sa stilom i izgledom pravog ispita. Probni ispit se ne smije, ni pod kojim uvjetima koristiti za pravo testiranje kandidata.

Ovo je probni ispit za Modul 4: *Proračunske tablice*, a temelji se na izradi tabličnog proračuna - radne knjige za unapređenje golf kluba. Napraviti ćete proračun za unapređenje uvjeta rada i nabavke opreme, oblikovati ćete radnu knjigu i napraviti nekoliko kalkulacija prije prezentacije članovima kluba.

32 boda

		Mogući bodovi	Ostvareni bodovi
1.	Pokrenite program za tablične proračune i iz vaše ispitne mape otvorite datoteku golfbudget.xlsx . Spremite datoteku u vašu ispitnu mapu pod imenom extensionbudget.xlsx	1	
2.	Na radnom listu troškovi promijenite prikaz zoom-a na 100%	1	
3.	Na radnom listu troškovi prilagodite širinu stupca A tako da uneseni podaci u stupcu budu u potpunosti vidljivi.	1	
4.	Koja od dvije ćelije E7 ili E8 pokazuje dobru praksu u sumiranju područja ćelija? Upišite vaš odgovor u ćeliju B22 .	1	
5.	U ćeliju C11 unesite broj 1600 i promijenite broj u ćeliji D8 iz 400 u 600	1	
6.	U ćeliju B12 unesite formulu za izračun sume područja ćelija B7:B11	1	
7.	Kopirajte formulu sume iz ćelije B12 na područje ćelija C12:E12 i spremite promjene.	1	
8.	U ćeliju F7 unesite formulu, koristeći apsolutne reference (za samo jednu ćeliju), kojom ćete podijeliti ćeliju E7 s ćelijom E12 . Kopirajte formulu iz ćelije F7 na područje ćelija F8:F12	1	
9.	Oblikujte raspon ćelija F7:F11 kao postotak s dva decimalna mjesta.	1	
10.	U ćeliju B14 upišite formulu kojom ćete oduzeti sadržaj ćelije B12 od sadržaja ćelije B3 . Kopirajte formulu iz ćelije B14 na područje ćelija C14:E14	1	
11.	U ćeliju B15 unesite formulu za računanje maksimalnih troškova u području ćelija B7:B11 . Kopirajte formulu iz ćelije B15 na područje ćelija C15:E15 .	1	
12.	U ćeliju B16 unesite formulu za računanje minimalnih troškova u području ćelija B7:B11 . Kopirajte formulu iz ćelije B16 na područje ćelija C16:E16	1	
13.	U ćeliju B17 unesite formulu za računanje prosjeka na području ćelija B7:B11 . Kopirajte formulu iz ćelije B17 na područje ćelija C17:E17 .	1	
14.	U ćeliju J9 unesite formulu, kojom ćete uz uporabu operatora „+“ zbrojiti sadržaj ćelija B9 i B10	1	
15.	U ćeliju B20 unesite formulu, koja će ispisati tekst Da , ako je broj u ćeliji E14 manji od 0 , inače neka ispiše tekst Ne	1	
16.	Područje ćelija B3:E17 oblikujte kao € valutu bez decimalnih mjesta.	1	

17.	Kopirajte oblikovanje ćelije A6 na ćeliju A14 (ako je potrebno prilagodite širinu stupca A , tako da podaci u stupcu budu u potpunosti vidljivi).	1	
18.	Umetnite polje koje će prikazati ime radnog lista u desnoj sekciji podnožja radnog lista troškovi i spremite promjenu.	1	
19.	Na radnom listu donacije želite sortirati popis u području ćelija A2:A135 po stupcu Prezime u rastućem redoslijedu. Kakve promjene treba napraviti u području ćelija A2:A135 da biste mogli sortirati na taj način? Upišite vaš odgovor u osjenčanu ćeliju B141 na radnom listu i spremite promjene.	1	
20.	Na radnom listu donacije zamrznite redak 1 i spremite promjene.	1	
21.	Na radnome listu donacije primijenite postavke tako da se naslov prvoga retka automatski ispisuje na vrhu svake stranice. Ne ispisujte radni list.	1	
22.	Preimenujte radni list Sheet3 tako da ga njegovo ime dovodi u vezu sa sadržajem radnog lista.	1	
23.	Preimenujte radni list pozajmica u fondovi i spremite promjene.	1	
24.	Na radnome listu fondovi ima slijedeća poruka o pogrešci #NAZIV? (#NAME?) koja se vidi u ćeliji B8 . Što se dogodilo? Upišite vaš odgovor u ćeliju B11 .	1	
25.	Na radnom listu fondovi stvorite 2-D grupirani stupčasti grafikon za područje ćelija A2:B6 (prihvatite zadane postavke)	1	
26.	Grafikon na radnom listu fondovi premjestite tako da njegov početak bude u neposrednoj blizini ćelije A13 .	1	
27.	Promijenite boju stupaca u grafikonu u neku drugu boju po vašem izboru.	1	
28.	Unesite svoje ime i prezime u lijevu sekciju zaglavlja radnog lista fondovi .	1	
29.	Ispišite sadržaj radnoga lista fondovi na pisač, ako je dostupan, ili kao ispisnu datoteku u vašu ispitnu mapu (za ispisnu datoteku upotrijebite ime fondovi.pdf). Spremite i zatvorite datoteku extensionbudget.xlsx	1	
30.	Otvorite radnu knjigu newmembers.xlsx iz vaše ispitne mape. Na radnome listu novi članovi promijenite gornju i donju marginu na 2,5 cm.	1	
31.	Upišite funkciju u ćeliju B42 koja će prebrojati nove članove u području ćelija B4:B40 . Spremite i zatvorite datoteku newmembers.xlsx	1	
32.	Otvorite datoteku scoreboard.xlsx iz vaše ispitne mape. Spremite datoteku scoreboard.xlsx kao predložak scoreboard.xltx u vašu ispitnu mapu. Spremite i zatvorite sve otvorene radne knjige i napustite program za tablične proračune.	1	
Ukupno bodova:		32	

Datum ispita
 Ime i prezime kandidata.....
 Potpis kandidata
 Ime i prezime ispitivača.....
 Potpis ispitivača.....