Osnovna škola Braća Ribar
Sisak

Godišnji plan i program rada škole

Školska godina 2019./2020.

Akvarel „Mrtva priroda I“, autorica slike: Laura Sokolović, učenica 5. razreda u šk. godini 2018./2019.
Mentorica: Jasminka Vidović Buinac, mag. art.

KLASA: 003-05/19-01/04

URBROJ: 2176-15-01-19-1

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 13. i 58. Statuta Osnovne škole Braća Ribar u Sisku, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 1. listopada 2019., a na prijedlog Vijeća učitelja donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE BRAĆA RIBAR
za školsku godinu 2019./2020.

Sadržaj

1 UVJETI RADA 5
1.1 Podaci o školskom području 6
1.2 Unutrašnji školski prostor 6
1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja 7
1.4 Nastavna sredstva i pomagala 8
1.5 Knjižni fond škole 9
1.6 Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora 9
2 ZAPOSLENI DJELATNICI 10
2.1 Podaci o učiteljima 10
2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima 12
2.3 Podaci o pomoćnicima u nastavi 12
2.4 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 13
2.5 Podaci o administrativno – tehničkim radnicima 13
2.6 Podaci o radnim zaduženjima radnika škole 14
2.6.1 Tjedno i godišnje zaduženje učitelja 14
2.6.2 Podaci o ostalim radnicima u školi i njihova zaduženja 19
3 ORGANIZACIJA RADA 20
3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima 20
3.2 Organizacija smjena 22
3.3 Godišnji kalendar rada 24
4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PREDMETA PO RAZREDIMA 25
4.1 Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 25
4.2 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 26
4.3 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave u školi 27
4.3.1 Vjerska nastava 27
4.3.2 Nastava stranog jezika 27
4.3.3 Izborna nastava informatike 27
4.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 28
4.5 Tjedni i godišnji broj sati dodatnog rada (rad s darovitim učenicima) 29
4.6 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti 30
4.7 Rad s učenicima s teškoćama u razvoju 32
5 PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 32
5.1 Plan rada Školskog odbora 32
5.2 Plan rada Učiteljskog vijeća 33
5.3 Plan rada razrednih vijeća 35
5.4 Plan rada Vijeća roditelja 36
5.5 Plan rada Vijeća učenika 36
6 STRUČNO USAVRŠAVANJE 37
6.1 Program rada stručnih vijeća 38
6.1.1 Program rada stručnog vijeća predmetne nastave 38
6.1.2 Program rada stručnog vijeća razredne nastave 38
7 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE 39
7.1 Plan kulturne i javne djelatnosti 39

7.2 Plan izvanučioničke nastave ... 43
7.3 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti ... 45
7.3.1 Plan i program rada školskog sportskog društva „Ribari“ ... 45
7.4 Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća ... 46
7.5 Samovrednovanje škole ... 46
7.5.1 Plan rada Tima za kvalitetu ... 46
7.6 Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika ... 46
7.7 Raspored informacija za roditelje ... 47
7.8 Projekti ... 49
7.8.1 Školski projekti ... 49
7.8.2 Projekti Grada Siska u kojima sudjeluje naša škola ... 49
7.8.3 Sudjelovanje u projektima putem objavljenih pozivnih natječaja ... 49
7.9 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika ... 49
7.9.1 Aktivnosti službe za školsku medicinu ... 50
7.9.2 Prehrana učenika ... 50
7.9.3 Higijena školskog prostora i školskog okoliša ... 50
7.9.4 Organizirani prijevoz učenika ... 51
7.9.5 Osiguranje od nesretnog slučaja ... 51
7.9.6 Skrb o učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima ... 51
7.10 Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole ... 51
7.10.1 Zdravstveni pregledi po TKU za službenike i namještenike u javnim službama ... 51
7.10.2 Zdravstveni pregledi kuharica ... 51
7.10.3 Zdravstveni pregledi domara ... 51
7.11 Školski preventivni program ... 52
7.11.1 Rad s učenicima: ... 52
7.11.2 Rad s roditeljima: ... 54
7.11.3 Rad s učiteljima: ... 54
7.12 Program profesionalnog usmjeravanja učenika ... 55
8 PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA ... 56
8.1 Plan rada ravnatelja ... 56
8.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga ... 61
8.3 Plan rada stručnog suradnika psihologa ... 62
8.4 Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila ... 65
8.5 Plan rada stručnog suradnika knjižničara ... 66
8.6 Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe ... 80
8.6.1 Plan rada tajnika škole ... 80
8.6.2 Voditelj računovodstva ... 81
8.6.3 Računovodstveni referent ... 81
8.6.4 Domar – ložač ... 82
8.6.5 Kuhar u matičnoj I područnoj školi: ... 83
8.6.6 Spremač u matičnoj školi ... 83
8.6.7 Spremač u područnoj školi ... 83

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI:

Naziv škole:	**Osnovna škola Braća Ribar**
Adresa škole:	Zagrebačka 8a
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/570-208, 044/570-207
Broj telefaksa:	044/ 571-971
Internetska pošta:	ured@os-braca-ribar-sk.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-braca-ribar-sk.skole.hr/
Šifra škole:	03-076-004
Matični broj škole:	03313573
OIB:	01026768862
Upis u sudski registar (broj i datum):	Fi-273/96, 17.9. 1996.
Ravnatelj škole:	Vesna Šebek, mag. prim. educ.
Zamjenik ravnatelja:	Dubravka Štimac Tomaš
Voditelj smjene:	Branka Siljadi, prof.
Voditelj područne škole:	Damir Korpar
Broj učenika:	576
Broj učenika u razrednoj nastavi:	294
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	282
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	34
Broj učenika putnika:	175
Ukupan broj razrednih odjela:	28
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	25
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:10; 14:00 – 19:05
Broj radnika:	69 + 6 pomoćnika u nastavi
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	3
Broj mentora / savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	84
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	2 (u matičnoj školi i u PŠ Žabno)
Školska kuhinja:	2 (u matičnoj školi i u PŠ Žabno)

1 UVJETI RADA

1.1 Podaci o školskom području

Osnovna škola Braća Ribar Sisak smještena je u MO "Zeleni brijeg" u Zagrebačkoj cesti 8a. Sastavljena je od matične škole i od područne škole Žabno. Škola se smjestila u području Siska gdje ljudi obitavaju većinom u obiteljskim kućama, s pretežno radničkim obiteljima. Upisno područje škole je još uvijek dosta raspršeno bez obzira na novu mrežu škola. Matičnu školu polaze učenici od 1. do 8. razreda s područja Zelenog brijega, sela Bok Palanječki, Stara Drenčina, Vurot, Staro Praćno, Odra i Žabno.

Područnu školu Žabno, u tri razredna odjela (prvi i drugi su u kombinaciji), polaze učenici od 1. do 4. razreda iz sela Staro Pračno, Odra i Žabno.

1.2 Unutrašnji školski prostor

Školska zgrada matične škole sastoji se iz dva dijela, starijeg i novijeg dijela koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu. U sklopu novijeg dijela je kotlovnica i sportska dvorana. Unutrašnjost školskog prostora je uređena tako što je tijekom ljetnih mjeseci adaptiran prostor wc-a za učenike u novom dijelu škole-prizemlje i kat, okrečena sportska dvorana, očišćen ventilacijski sustav u sportskoj dvorani, pokrečeni hodnici u prizemlju i katu škole, u dijelu učionica zamijenjeni zastori na prozorima. Postavljen je klimatizacijski uređaj u školskoj kuhinji.

❖ **UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE – Matična škola**

Naziv prostora			Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
Red. broj	**UČIONICE**	**m^2**	**Broj**	**m^2**	**Opća opremljenost**	**Didaktička opremljenost**
1.	Glazbena kultura / Vjeronauk	56			2	2
2.	Vjeronauk / 3.a	56			2	2
3.	Matematika /3.b	56			2	2
4.	Povijest / 3.c	56			2	2
5.	Matematika / Tehnička kultura / 4.a	56			2	2
6.	Priroda / Biologija / 4.b	56			2	2
7.	Fizika / Tehnička kultura	70	1	17	3	2
8.	Kemija / Biologija	70	1	17	2	2
9.	Informatika	56			2	2
11.	Hrvatski jezik / 1.a	56			2	2
12.	Hrvatski jezik / 1.b	56			2	2
13.	Hrvatski jezik / 1.c	56			2	2
14.	Matematika / 2.a	56			2	2
15.	Engleski jezik / 2.b	56			2	2
16.	Geografija /2.c	56			2	2
17.	Engleski jezik	70	1	17	2	2
18.	Geografija / Povijest	70	1	17	2	2
19.	Likovna kultura / Njemački jezik	57	1	12	3	2
	OSTALI PROSTORI					
	Dvorana za TZK	418	2	16	2	2
	Produženi boravak	56	1	17	3	2

	Knjižnica	79	1	12	2	2
	Dvorana za priredbe				1	2
	Zbornica	56			2	2
	Uredi		6		2	2

❖ **UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE – PŠ Žabno**

Red. broj	NAZIV PROSTORA	m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.	Učionica 1.r. / 2.r.	52	3	3
2.	Učionica 3.r. / 4.r.	52	3	3
3.	Knjižnica	12	3	3
4.	Svlačionica M	14,5	3	3
5.	Svlačionica Ž	14,5	3	3
6.	Zbornica	19	3	3
7.	Prostor za priredbe	66	3	3

1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Fasada školske zgrade matične škole u vrlo je lošem stanju. Posebno je uništen prednji dio zgrade - od vlage je otpao veliki dio žbuke, a dio fasade je uništen grafitima.

U starom dijelu zgrade dolazi već nekoliko godina do puknuća zidova. U dogovoru s osnivačem, Gradom Siskom, postavljena su mjerna stakalca i na mjesečnoj razini se prati tijek pucanja zgrade. Za sada nema značajnih promjena, izuzev novo uočenog pucanja zida u učionici broj 3 u prizemlju i učionici broj 13 na prvom katu. Osnivač je upoznat sa situacijom (pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo je o tome obaviješten putem e-maila) te su odmah poduzete žurne akcije.

U najkraćem roku, već do kraja siječnja 2018. godine, tvrtka K2 izvršila je elaborat i predložila daljnje postupke za sanaciju stanja zgrade.

Budući da smo svjesni funkcionalne i estetske važnosti zelenila za okružje naše škole, godinama pokušavamo izgled okoliša uskladiti s njegovom važnošću. Prošle školske godine uz stručnu i materijalnu pomoć Kauflanda Sisak posaditi smo nekoliko novih sadnica drveća u školskom dvorištu te su učenici i voditelji eko skupina uređivali školski gredice (spiralne gredica, staro aromatično bilje, posadili sadnice jabuka, a u PŠ Žabno stablo javora I ruža stablašica te trajnice). Veliki doprinos u uređenju okoliša dali su i članovi školskog Volonterskog kluba.

Tvrtka Komunalac d.o.o. Sisak izlaskom na teren svojih djelatnika utvrdili su koja stabla su ugroza za učenike i djelatnike škole te su ih uklonili sa školskog prostora i pomogli tijekom rujna 2019. godine urediti prostor i staze oko škole.

❖ **VANJSKI PROSTOR MATIČNE ŠKOLE:**

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m2	OCJENA STANJA
SPORTSKO IGRALIŠTE	**1200 m2**	**2**
ZELENE POVRŠINE	**13462m2**	**2**

- **VANJSKI PROSTOR PODRUČNE ŠKOLE ŽABNO:**

NAZIV POVRŠINE	OCJENA STANJA
SPORTSKO IGRALIŠTE **ZELENA POVRŠINA**	**Novoizgrađeno (3)**

1.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
kasetofon	3
diktafon	2
CD player	10
Video- i fotooprema:	
TV - Video	2
DVD player	6
fotoaparat	7
kamera	3
Informatička oprema:	
računala	84
skeneri	4
printeri	17
Ostala oprema:	
grafoskopi	12
projekcijska platna	20
projektori	20

Znatan napredak u opremanju postignut je opremanjem prostora (učionica, produženog boravka, blagovaonice, knjižnice, prijenosnim računalima, projektorima, projekcijskim platnima) i uvođenjem e-Dnevnika.

1.5 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi I-IV razred	4212	2940
Lektirni naslovi V-VIII razred	2356	2820
UKUPNO LEKTIRNIH NASLOVA	**6568**	**5760**
Stručna literatura za učitelje	2839	1920
Ostalo	209	1920
UKUPNO STRUČNE LITERATURE	**3048**	**3840**
UKUPNO	**9616**	**9600**

1.6 Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora

- **MATIČNA ŠKOLA:**

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	VELIČINA U m2	NAMJENA
WC za učenike u prizemlju I katu škole – novog dijela	83	Prostor za higijenu učenika
Postavljanje garderobnih ormarića u hodnike škole	500	Odlaganje obuće i odjeće učenika za vrijeme nastave
Učionice na katu - postavljanje novih vodilica I zastora	166	Zaštita od jake sunčeve svjetlosti I vrućine
Video nadzor – hodnici –unutarnji prostor	500	Sigurnost imovine i učenika, djelatnika

- **PODRUČNA ŠKOLA ŽABNO**

IZGRADNJA	VELIČINA u m2	NAMJENA
Bojanje drvenih dijelova tribina školskog igrališta		Sjedenje prilikom praćenja utakmica

2 ZAPOSLENI DJELATNICI

2.1 Podaci o učiteljima

❖ **RAZREDNA NASTAVA:**

Red broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	MENTOR/ SAVJETNIK	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Zdenka Balen	[redacted]	Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
2.	Nina Ceković Prangovski ZAMJENA: Matea Lovreković		Dipl. učitelj RN	VSS	-	Učiteljica RN
3.	Suzana Jelača		Dipl. učitelj s PP Povijest	VSS	-	Učiteljica RN
4.	Krešimir Klarić		Nastavnik RN	VŠS	-	Učitelj RN
5.	Damir Korpar		Nastavnik RN	VŠS	-	Učitelj RN
6.	Jolanda Kozić		Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
7.	Jadranka Kralj		Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
8.	Mirjana Kraker		Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
9.	Martina Milinković		Dipl. učitelj s PP geografija	VSS	-	Učiteljica RN
10.	Nada Milošić		Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
11.	Đurđa Mladenović		Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
12.	Martina Saitlik		Dipl. učitelj s PP Hrvatski jezik	VSS	-	Učiteljica RN
13.	Štefica Šantić		Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
14.	Željkica Tačković		Dipl učitelj s PP geografija	VSS	-	Učiteljica RN
15.	Vlasta Vujnović		Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
16.	Hrvoje Puškarić		Mag. prim. obrazov. modul informatika	VSS	-	Učitelj u produženom boravku
17.	Karla Vrdjuka		Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku

❖ **PREDMETNA NASTAVA:**

Red broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	MENTOR/ SAVJETNIK	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Marija Mitar		Mag. eduk. Hrvatskog jezika i književnosti	VSS	-	Hrvatski jezik
2.	Đurđica Petković-Biočić		Nastavnik Hrvatskog jezika	VŠS	-	Hrvatski jezik
3.	Marijana Zabrešćak		Učitelj razredne nastave s PP iz Hrvatskog jezika	VSS	-	Hrvatski jezik
4.	Danijela Selak		Dipl. učitelj s PP iz Hrvatskog jezika	VSS	-	Hrvatski jezik
5.	Jasminka Vidović-Buinac		Mag. art.	VSS	mentor	Likovna kultura
6.	Helena Filipović		Nastavnik glazbe	VŠS	-	Glazbena kultura
7.	Ivančica Puškarić		Prof. Enegleskog jezika i knjiž. i Francuskog jezika i književnosti	VSS	mentor	Engleski jezik
8.	Suad Osmanagić		Dipl. učitelj s PP iz Engleskog jezika	VSS	-	Engleski jezik
9.	Lahorka Marić		Dipl.učitelj s PP iz Engleskog jezika	VSS	-	Engleski jezik
10.	Katarina Dumančić Kežman		Dipl.učitelj s PP iz Engleskog jezika	VSS	-	Engleski jezik
11.	Valentina Ručnov		Dipl. učitelj s PP iz Njemačkog jezika	VSS	-	Njemački jezik
12.	Nada Arsoska		Nastavnik Kemije	VŠS	-	Kemija
13.	Tomislav Marjanović		Dipl.učitelj s PP Prirodoslovlje	VSS	-	Priroda
14.	Boris Majić		Magistar eksperimentalne Biologije	VSS	-	Biologija
15.	Ana Brleković Mlađenović		Dipl.učitelj s PP iz Matematike	VSS	-	Matematika
16.	Dinko Smolčić		Magistar edukacije Matematike i Fizike	VSS	-	Matematika
17.	Marina Špehar Bjelić		Dipl.učitelj s PP iz Matematike	VSS	-	Matematika
18.	Staša Muža		Prof. Povijesti i Geografije	VSS	-	Povijest i Geografija
19.	Tomislav Turkalj		Prof. Povijesti	VSS	-	Povijest
20.	Ivančica Radaković		Prof. Povijesti i Geografije	VSS	-	Geografija
	Zamjena: Nikola Lončar		Prof. Geografije	VSS	-	
21.	Branka Siljadi		Prof. Fizike	VSS	-	Fizika
22.	Marija Vrbanac		Nastavnik Tehničkog i Fizike	VŠS	mentor	Tehnička kultura

23.	Tihomir Ceković		Dipl. ing. prometa	VSS	-	Tehnička kultura
24.	Ranko Hrs		Prof. Fizičke kulture	VSS	-	Tjelesna i zdravstvena kultura
25.	Mirela Gec		Prof. Fizičke kulture	VSS	-	Tjelesna i zdravstvena kultura
26.	Darko Jelekovac		Dipl. kateheta	VSS	-	Vjeronauk
27.	Monika Leško		Dipl. kateheta	VSS	-	Vjeronauk
28.	Dubravka Štimac-Tomaš		Dipl. kateheta	VSS	mentor	Vjeronauk
29.	Amila Škorić		Nastavnik islamskog vjeronauka	VŠS	-	Vjeronauk
30.	Ivan Koreny		Nastavnik RN, informatičar	VŠS	-	Informatika

2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Na početku školske godine 2019./2020. u školi je zaposleno troje pripravnika. Jedna pripravnica zaposlena je u školskoj knjižnici, drugi pripravnik radi u produženom boravku a treći na radnom mjestu učitelja Geografije.

2.3 Podaci o pomoćnicima u nastavi

Razredni odjel	Ime i prezime pomoćnika	Vrijeme rada
	Valentina Debeljak	Prema Odluci ravnateljice do 60 dana (od od 9. rujna do 7. studenog) a nakon toga prema rezultatima provedenog Natječaja do kraja nastavne godine
	Marinela Režić	
	Ankica Plavljanić- Milojević	
	Zvjezdana Bursać	
	Draga Kolić	
	Dubravka Rozer	

Pomoćnici u nastavi koji su u školskoj godini 2019./2020. zaposleni u našoj školi plaćeni su iz sredstava osiguranih iz projekta Grada Siska „Rukom pod ruku - faza III“ financiranog dijelom bespovratnim sredstvima iz europskih fondova a dijelom iz proračuna Grada Siska.

2.4 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	MENTOR/ SAVJETNIK
1.	Vesna Šebek, mag. prim. educ.	[redacted]	Mag.prim.educ.	VSS	ravnateljica	-
2.	Mira Petek Trajanov, prof.		Prof. psihologije	VSS	psiholog	-
3.	Gabrijela Kramarić Eid, prof.		Prof. pedagogije	VSS	pedagog	-
4.	Tihomir Bušić, prof.		Prof. defektolog - logoped	VSS	defektolog	-
5.	Željka Đerić, mag. cult.		Mag. kulturologije, smjer knjižničarstvo	VSS	knjižnjičar	-

2.5 Podaci o administrativno – tehničkim radnicima

Red. broj	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Ivona Vidušić	[redacted]	Mag. iur.	VSS	tajnica
2.	Sandra Harčević		Ekonomist	VŠS	računovođa
3.	Vlado Bušić		Upravni referent	SSS	blagajnik
4.	Valentina Ćuk		kuharica	SSS	kuharica
5.	Nikolina Trkulja		kuharica	SSS	kuharica
6.	Zdenka Muža		kuharica	KV	kuharica
7.	Ervina Rožanković		Kuharica (Produženi boravak)	SSS	kuharica
8.	Ivan Malović		ložač	PKV	ložač - domar
9.	Ivan Šajtušić		ložač	PKV	ložač - domar
10.	Marijan Rendulić		radnik	NKV	spremač
11.	Marica Malović		radnik	NKV	spremačica
12.	Katica Pavlinac		radnik	NKV	spremačica
13.	Janica Jakopović		radnik	NKV	spremačica
14.	Jasna Vojnović		radnik	NKV	spremačica
15.	Štefica Kirin		radnik	NKV	spremačica

2.6 Podaci o radnim zaduženjima radnika škole

2.6.1 Tjedno i godišnje zaduženje učitelja

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																					
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati										DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sindikalni povjerenik	Povjer. zašt. na radu	Bonus više od 30 god.	**UK. RED. NASTAVE**	DOP	DOD	INA	ŽSV	Administrator e-matice	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Bonus	**UKUPNO DRUGINO-OR**	UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
Razredna nastava	**Zdenka Balen**	**1.a**	1.a	16		2							**18**	1	1	1							**3**	**21**	**19**	**40**	**1752**
	Jadranka Kralj	**1.b**	1.b	16		2							**18**	1	1	1							**3**	**21**	**19**	**40**	**1752**
	Mirjana Kraker	**1.c**	1.c	16		2							**18**	1	1	1							**3**	**21**	**19**	**40**	**1752**
	Damir Korpar	**1./ 2. PŠ**	1./2. PŠ	16		2							**18**	1		1					1		**3**	**21**	**19**	**40**	**1752**
	Đurđa Mladenović	**2.a**	2.a	16		2							**18**	1	1	1							**3**	**21**	**19**	**40**	**1752**
	Jolanda Kozić	**2.b**	2.b	16		2							**18**	1	1	1							**3**	**21**	**19**	**40**	**1752**
	Vlasta Vujnović	**2.c**	2.c	16		2							**18**	1	1	1							**3**	**21**	**19**	**40**	**1752**
	Suzana Jelača	**3.a**	3.a	16		2							**18**	1	1	1							**3**	**21**	**19**	**40**	**1752**
	Krešimir Klarić	**3.b**	3.b	16		2							**18**	1	1	1							**3**	**21**	**19**	**40**	**1752**
	Nina Ceković Prangovski	**3.c**	3.c	16		2							**18**	1	1	1							**3**	**21**	**19**	**40**	**1752**

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																						
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati										DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sindikalni povjerenik	Povjer. zašt. na radu	Bonus više od 30 god.	**UK. RED. NASTAVE**	DOP	DOD	INA	ŽSV	Administrator e-matice	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Bonus	**UKUPNO DRUGINO-OR**	UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
Hrvatski jezik	**Štefica Šantić**	**3. PŠ**	3.PŠ	16		2							**18**	1	1	1							**3**	**21**	**19**	**40**	**1752**
	Martina Milinković	**4.a**	4.a	15		2							**17**	1	1	1							**3**	**20**	**20**	**40**	**1752**
	Nada Milošić	**4.b**	4.b	15		2							**17**	1	1	1							**3**	**20**	**20**	**40**	**1752**
	Željkica Tačković	**4.c**	4.c	15		2							**17**	1	1	1							**3**	**20**	**20**	**40**	**1752**
	Martina Saitlik	**4. PŠ**	4.PŠ	15		2							**17**	1	1	1							**3**	**20**	**20**	**40**	**1752**
	Đurđica Petković Biočić	**/**	6.a,b 8.a,b	18									**18**	2	1	1							**4**	**22**	**18**	**40**	**1752**
	Danijela Selak	**/**	5.a,c 7.c 8.d	18									**18**	1		3							**4**	**22**	**18**	**40**	**1752**
	Marijana Zabrešćak	**5.b**	5.b 6.c 7.a,b	18		2							**20**	1		1							**2**	**22**	**18**	**40**	**1752**
	Marija Mitar	**/**	8.c	4									**4**			1							**1**	**5**	**4**	**9**	**395**
Likovna k.	**Jasminka Vidović Buinac**	**6.b**	5.abc 6.abc 7.abc 8.abc d	13		2		2					**17**			5							**5**	**22**	**18**	**40**	**1752**

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																						
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati										DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sindikalni povjerenik	Povjer. zašt. na radu	Bonus više od 30 god.	**UK. RED. NASTAVE**	DOP	DOD	INA	ŽSV	Administrator e-matice	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Bonus	**UKUPNO DRUGINO-OR**	UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
Glazbena kultura	**Helena Filipović**	**/**	4.a,b,c,PŠ 5.a,b,c 6.a,b,c 7.a,b,c 8.a,b,c,d	17			2						**19**			3							**3**	**22**	**18**	**40**	**1752**
Engleski jezik	**Ivančica Puškarić**	**/**	1.a 2.a,b,c 6.a 8.a,c	17									**17**	1	2	2	1						**6**	**23**	**17**	**40**	**1752**
	Katarina Dumančić Kežman	**6.c**	1./2., 3.4. PŠ 3.a,b,c 6.b,c	18		2							**20**	3									**3**	**23**	**17**	**40**	**1752**
	Lahorka Marić	**7.a**	1.b 5.a,b 7.a,b,c	17		2							**19**	2	1	1							**4**	**23**	**17**	**40**	**1752**
	Suad Osmanagić	**8.d**	1.c 4.a,b,c 5.c; 8.b,d	17		2							**19**	2	1	1							**4**	**23**	**17**	**40**	**1752**
Njemački jezik	**Valentina Ručnov**	**/**	4.a,b,c PŠ 5.a,bc; 6.a,bc; 7.a,bc 8.abcd		22								**22**		1								**1**	**23**	**17**	**40**	**1752**
Matematika	**Dinko Smolčić**	**/**	6.c 8.a,b,c,d	20									**20**	1	1								**2**	**22**	**18**	**40**	**1752**
	Ana Brleković Mlađenović	**6.a**	6.a 7.a,b,c	16		2							**18**	2	2								**4**	**22**	**18**	**40**	**1752**
	Marina Špehar Bjelić	**5.a**	5.a,b,c 6.b	16		2							**18**	2	2								**4**	**22**	**18**	**40**	**1752**

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																						
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati										DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sindikalni povjerenik	Povjer. zašt. na radu	Bonus više od 30 god.	**UK. RED. NASTAVE**	DOP	DOD	INA	ŽSV	Administrator e-matice	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Bonus	**UKUPNO DRUGINO-OR**	UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
Priroda, Biologija	**Tomislav Marjanović**	**7.b**	5.a,b,c 6.a,b,c 7.a,b,c	17		2							**19**	1	1	3							**5**	**24**	**16**	**40**	**1752**
	Boris Majić	**/**	8.a,b,c,d	8									**8**		1								**1**	**9**	**7**	**16**	**700**
Kem	**Nada Arsoska**	**8.c**	7.a,b,c 8.a,b,c,d	14		2				3			**19**	2	2	1							**5**	**24**	**16**	**40**	**1752**
Fiz.	**Branka Siljadi**	**/**	7.a,b,c 8.a,b,c,d	14									**14**	1	1		1		1	1			**5**	**19**	**13**	**32**	**1401**
Povijest	**Tomislav Turkalj**	**8.b**	6.a,b,c 7.a,b,c 8.a,b,c,d	20		2							**22**		1	1							**2**	**24**	**16**	**40**	**1752**
Pov, Geo	**Staša Muža**	**/**	5.a,b,c 7.b	8									**8**		1								**1**	**9**	**7**	**16**	**700**
Geografija	**Ivančica Radaković**	**/**	5.a,b.c 6.a,b,c7.a, c 8.a,b,c,d	23									**23**		1								**1**	**24**	**16**	**40**	**1752**
Tehnička k.	**Marija Vrbanac**	**/**	5.a,b,c 6.a,b,c 7.a,b,c	9					2				**11**										**0**	**11**	**9**	**20**	**876**
	Tihomir Ceković	**/**	8.a,b,c,d	4									**4**			1							**1**	**5**	**5**	**10**	**438**

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																						
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati										DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD tjedno sati													
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sindikalni povjerenik	Povjer. zašt. na radu	Bonus više od 30 god.	**UK. RED. NASTAVE**	DOP	DOD	INA	ŽSV	Administrator e-matice	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Bonus	**UKUPNO DRUGINO-OR**	UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
TZK	**Ranko Hrs**	**/**	5.a,b,c 6.b,c 7.a,b,c 8.a,b,c,d	16					2			2	**20**			4							**4**	**24**	**16**	**40**	**1752**
	Mirela Gec	**8.a**	5.b,c 6.a,b,c 8.a,b,c,d	10		2					2		**14**			3							**3**	**17**	**11**	**28**	**1226**
RKT vjeronauk	**Darko Jelekovac**	**7.c**	1./2. 3.4 PŠ 1.b,c 6.c 7.a,b,c		18	2							**20**			2		2					**4**	**24**	**16**	**40**	**1752**
	Dubravka Štimac Tomaš	**5.c**	5.a,b,c 6.a,b 8.a,b,c,d		18	2							**20**			4							**4**	**24**	**16**	**40**	**1752**
	Monika Leško	**/**	1.a 2.a,b,c 3.a,b,c 4.a,b,c		20								**20**			4							**4**	**24**	**16**	**40**	**1752**
Inf.	**Ivan Koreny**	**/**	5.-8.	12	10								**22**			2							**2**	**24**	**16**	**40**	**1752**
Isl. vjer.	**Amila Škorić**	**/**	1.-4.		2								**2**										**0**	**2**	**2**	**4**	**175**

2.6.2 Podaci o ostalim radnicima u školi i njihova zaduženja

2.6.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vesna Šebek	Mag. prim. educ.	Ravnateljica	7:30–15:30 (pon, sri, čet, pet) 9.30-17.30 (uto)	40	1752
2.	Mira Petek Trajanov	Prof. psihologije	Psihologinja	8:00–14:00(pon, uto, čet, pet) 13:00 – 19:00 (sri)	40	1752
3.	Gabrijela Kramarić Eid	Prof. pedagogije	Pedagoginja	8:00 – 14:00 (uto, sri, čet) 13:00 – 19:00 (pon, pet)	40	1752
4.	Tihomir Bušić	Prof. defektolog - logoped	Defektolog	8:00 – 14.00 (pon, sri, pet) 13:00 – 19:00 (uto, čet)	40	1752
5.	Željka Đerić	Mag.kult. smjer knjižnjičarstvo	Knjižničarka	8:00 – 14.00 (pon, sri, pet) 13:00 – 19:00 (uto, čet)	40	1752

2.6.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivona Vidušić	Dipl	Tajnica	7:30 – 15:30 9:30 – 17:30 uto	40	1752
2.	Sandra Harčević	Ekonomist	Računovođa	7:00 – 15:00	40	1752
3.	Vlado Bušić	Upravni referent	Blagajnik	7:00 – 15:00	40	1752
4.	Nikolina Trkulja	Kuharica	Kuharica	6:00 – 14:00 9:00 - 17:00	40	1752
5.	Valentina Ćuk	Kuharica	Kuharica	6:00 – 14:00 9:00 – 17:00	40	1752
6.	Zdenka Muža	Kuharica	Kuharica	6:20 – 10:00 14:00 – 16:00	28	1226
7.	Ivan Malović	Osnovna škola	Domar-ložač	6:00 – 14:00 13:00 – 21:00	40	1752
8.	Ivan Šajtušić	Osnovna škola	Domar-ložač	6:00 – 14:00 13:00 – 21:00	40	1752
9.	Janica Jakopović	Osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00 13:00 – 21:00	40	1752
10.	Marica Malović	Osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00 13:00 – 21:00	40	1752
11.	Katica Pavlinac	Osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00 13:00 – 21:00	40	1752
12.	Marijan Rendulić	Osnovna škola	Spremač	6:00 – 8:00 i 17:30 -19:30 Petak 6:00 – 8:00 i 15:00 -17:00	20	876
13.	Štefica Kirin	Osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00 13:00 – 21:00	40	1752
14.	Jasna Vojnović	Osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00	40	1752
15.	Ervina Rožanković	Kuharica	Kuharica	11:00-15:00	30	1314

3 ORGANIZACIJA RADA

3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima

❖ **Razredna nastava:**

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukupno	M	Ž	RKT. vjer.	Islam. vjer.	NjJ	Inf.	FEAD koris.	Putnici	Uč. s TUR	
1.a	22	12	10	16	3			5	6		Zdenka Balen
1.b	21	10	11	15				4	4		Jadranka Kralj
1.c	23	12	11	18				9	12		Mirjana Kraker
Ukupno:	66	34	32	49	3			18	22		
2.a	21	11	10	19				10	13	1	Đurđa Mladenović
2.b	20	10	10	18				8	8		Jolanda Kozić
2.c	21	12	9	17	2			6	3	1	Vlasta Vujnović
Ukupno:	62	33	29	54	2			24	24	2	
3.a	21	10	11	16	1			2	6		Suzana Jelača
3.b	23	12	11	19				4	7		Krešimir Klarić
3.c	23	11	12	18	1			5	1	3	Nina Ceković Prangovski
Ukupno:	67	33	34	53	2			11	14	3	
4.a	23	11	12	14		9		5	1	1	Martina Milinković
4.b	22	12	10	13	1	13		9	6	1	Nada Milošić
4.c	21	9	12	20		11		5	8		Željkica Tačković
Ukupno:	66	32	34	47	1	33		19	15	2	
UKUPNO 1. – 4.	261	132	129	203	8	33		72	75	7	

❖ **PŠ Žabno:**

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukupno	M	Ž	RKT. vjer.	Islam. vjer.	NjJ	Inf.	FEAD koris.	Putnici	Uč. s TUR	
1.	5	1	4	5				3			Damir Korpar
2.	8	6	2	8				4			
3.	11	7	4	11				3		1	Štefica Šantić
4.	9	9	0	8		2		3		3	Martina Saitlik
Ukupno:	33	23	10	32		2		13		4	

❖ **Predmetna nastava:**

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukupno	M	Ž	RKT. vjer.	Islam. vjer.	NjJ	Inf.	FEAD koris.	Putnici	Uč. s TUR	
5.a	20	11	9	14		7		3	7	3	Marina Špehar Bjelić
5.b	20	13	7	15		4		5	6	2	Marijana Zabrešćak
5.c	20	12	8	16		8		3	9	2	Dubravka Štimac-Tomaš
Ukupno:	60	36	24	45		19		11	22	7	
6.a	25	10	15	22		8		11	7		Ana Brleković Mlađenović
6.b	24	10	14	17		11		7	6	2	Jasminka Vidović Buinac
6.c	26	9	17	17		10		9	6	1	Katarina Dumančić Kežman
Ukupno:	75	29	46	56		29		27	19	3	
7.a	23	10	13	19		10	21	9	8		Lahorka Marić
7.b	24	12	12	19		4	19	8	9	2	Tomislav Marjanović
7.c	24	13	11	22		7	23	7	15		Darko Jelekovac
Ukupno:	71	35	36	60		21	63	24	32	2	
8.a	19	8	11	16		4	17	4	4	4	Mirela Gec
8.b	20	10	10	15		5	9	7	4	3	Tomislav Turkalj
8.c	21	11	10	15		5	15	6	3	3	Nada Arsoska
8.d	16	9	7	15		1	9	5	16	1	Suad Osmanagić
Ukupno:	76	38	38	61		15	50	22	27	11	
UKUPNO 5. – 8.	282	138	144	222		84	113	84	100	23	

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika		
	Ukupno	M	Ž	Vjeron. RKT	Vjeron. islam.	NjJ	INF	FEAD korisnici	Putnici	Učenici s TUR
Ukupno 1. – 4.	294	155	139	235	8	35		85	75	11
Ukupno 5. – 8.	282	138	144	222	/	84	113	84	100	23
Ukupno 1. – 8.	**576**	**293**	**283**	**457**	**8**	**119**	**113**	**169**	**175**	**34**

❖ **Operativno izvedbeno planiranje rada škole za školsku godinu 2019./2020.**

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Nastavnom planu i programu rada, na početku školske godine pristupit će se operativnom i izvedbenom planiranju kao temelju Godišnjeg plana i programa rada škole. Pri planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada mora se voditi računa o maksimalnom rasterećenju učenika, ali i potpunoj slobodi učitelja u ostvarivanju obrazovnog programa.

Skicu godišnjeg rasporeda nastavnih tema (planiranje gradiva) svaki učitelj izrađuje samostalno, a ona služi kao priprema za mjesečno planiranje nastave.

Mjesečni planovi i programi rada nalaze se u stručnoj službi škole radi djelotvorne organizacije rada.

3.2 Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene za sve učenike od 1. do 8. razreda. Ove školske godine započeli smo s radom:

"A" smjenu čine razredi PREDMETNE NASTAVE
Broj učenika u ˝A˝ smjeni je 282

"B" smjenu čine razredi RAZREDNE NASTAVE
Broj učenika u ˝B˝ smjeni je 294

Nastava u prijepodnevnoj smjeni počinje u 8,00 sati a u poslijepodnevnoj smjeni u 14,00 sati. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

Prijevozom su obuhvaćeni učenici razredne nastave iz Vurota, Stare Drenčine, Strelečkog i Boka Palanječkog, a iz predmetne još iz Odre, Žabna i Starog Pračna. Ukupno je 175 putnika matične škole.

U školi postoji dežurstvo tehničkog osoblja i učitelja razredne i predmetne nastave.

Dežurni su i učitelji i to u prosjeku 3-4 učitelja u svakoj smjeni, što ovisi o tjednom zaduženju učitelja.

Raspored dežurstva učitelja nalazi se na oglasnoj ploči uz raspored sati.

U Područnoj školi Žabno nastava je organizirana u dvije smjene:

„A“ smjenu čine razredni odjeli 1. i 2. razreda – 13 učenika

„B“ smjenu čine razredni odjeli 3. i 4. razreda – 20 učenik

❖ **DEŽURSTVA UČITELJA, RAZREDNA NASTAVA – raspored A**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ HRANA	Mirjana Kraker	Jolanda Kozić	Krešimir Klarić	Matea Lovreković	Jadranka Kralj
PRIZEMLJE	Monika Leško	Martina Milinković	Željkica Tačković	Zdenka Balen	Nada Milošić
1. KAT	Đurđa Mladenović	Monika Leško	Ivančica Puškarić	Vlasta Vujnović	Suzana Jelača
PUTNICI	Krešimir Klarić	Đurđa Mladenović	Martina Milinković	Nada Milošić	Matea Lovreković

❖ **DEŽURSTVA UČITELJA, RAZREDNA NASTAVA – raspored B**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ HRANA	Mirjana Kraker	Jolanda Kozić	Monika Leško	Matea Lovreković	Jadranka Kralj
PRIZEMLJE	Monika Leško	Martina Milinković	Željkica Tačković	Zdenka Balen	Nada Milošić
1. KAT	Krešimir Klarić	Đurđa Mladenović	Ivančica Puškarić	Vlasta Vujnović	Suzana Jelača
PUTNICI	Suzana Jelača	Đurđa Mladenović	Zdenka Balen	Nada Milošić	Željkica Tačković

❖ **DEŽURSTVA UČITELJA, PREDMETNA NASTAVA – raspored A**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	Đurđica Petković Biočić Darko Jelekovac	Nada Arsoska Ivančica Puškarić	Boris Majić Suad Osmanagić	Marija Vrbanac Jasminka Vidović Buinac	Lahorka Marić Dinko Smolčić
PRIZEMLJE	Darko Jelekovac Helena Filipović	Nada Arsoska Dinko Smolčić	Ivančica Radaković Ranko Hrs	Marija Vrbanac Danijela Selak	Ivančica Radaković Đurđica P. Biočić
1.KAT	Đurđica Petković Biočić Ranko Hrs	Ivančica Puškarić Marijana Zabreščak	Boris Majić Suad Osmanagić	Jasminka V. Buinac Katarina D. Kežman	Lahorka Marić Dinko Smolčić
UŽINA	Danijela Selak	Ana Brleković Mlađenović	Marina Špehar Bjelić	Tomislav Marjanović	Helena Filipović
PUTNICI	Marija Mitar	Tomislav Turkalj	Mirela Gec	Staša Muža	Dubravka Štimac Tomaš

❖ **DEŽURSTVA UČITELJA, PREDMETNA NASTAVA – Raspored B**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	Mirela Gec Ranko Hrs	Tomsilav Marjanović Danijela Selak	Marija Mitar Marina Špehar Bjelić	Marija Vrbanac Helena Filipović	Marijana Zabreščak Dinko Smolčić
PRIZEMLJE	Mirela Gec Ranko Hrs	Helena Filipović Ranko Hrs	Tomislav Turkalj Boris Majić	Darko Jelekovac Tihomir Ceković	Marija Zabreščak Đurđica P. Biočić
1.KAT	Lahorka Marić Dinko Smolčić	Tomislav Marjanović Danijela Selak	Marina Špehar Bjelić Marija Mitar	Ivančica Radaković Katarina D. Kežman	Danijela Selak Dinko Smolčić
UŽINA	Suad Osmanagić	Staša Muža	Đurđica Petković Biočić	Nada Arsoska	Dubravka Štimac Tomaš
PUTNICI	Ivančica Puškarić	Ivančica Puškarić	Ana Brleković Mlađenović	Tihomir Ceković	Jasminka Vidović Buinac

❖ RASPORED SATI

Tabelarni prilog rasporeda sati (na službenoj tiskanici) za sve odjele i učitelje predmetne nastave, sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima nalazi se u zbornici. Sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

3.3 Godišnji kalendar rada

Školska godina 2019./2020. započinje 1. rujna 2019. godine a završava 31. kolovoza 2020. godine.

Nastavna godina počinje 9. rujna 2019. godine a završava 17. lipnja 2020. godine. Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta i to:

- **PRVO POLUGODIŠTE:** započinje 9. rujna 2019. godine i traje do 20. prosinca 2019. godine.
- **DRUGO POLUGODIŠTE**: započinje 7. siječnja 2020 godine i traje do 17. lipnja 2020. godine.

- **JESENSKI ODMOR** za učenike počinje 30. listopada 2019. godine, i traje do 31.listopada 2019. Godine,a time nastava počinje 4. studenog 2019. godine
- **PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA** učenika počinje 23. prosinca 2019. godinei traje do 3. siječnja 2019. godine.
- **DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA** učenika počinje 24. veljače 2020. Godine i završava 28.veljače 2020.godine
- **PROLJETNI ODMOR UČENIKA** započinje 9. travnja 2020. godine i završava 10. travnja 2020. godine
- **LJETNI ODMOR UČENIKA započinje 18. lipnja 2020. godine (osim za učenike koji će biti upućeni na dopunski nastavni rad ili popravni ispit u kolovoz 2020. godine.)**

Nastava će se tijekom nastavne godine odvijati u petodnevnom radnom tjednu te se do kraja nastavne godine planira realizirati 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

Podjela svjedodžbi učenicima na kraju nastavne godine bit će za učenike 8 . razreda (koji ne idu na dopunski rad) 29. lipnja 2020. a za ostale razrede 8. srpnja 2020.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani	Nenastavni	Dan škole, grada, opdine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 9.9.2019. do 20.12.2019.g	**IX.**	21	16	/	/	/
	X.	22	22	1	/	Dan neovisnosti JESENSKI ODMOR UČENIKA
	XI.	20	20	1	/	Svi sveti
	XII.	20	15	2	/	Božić
UKUPNO I. polugodište		**83**	**73**	**4**	**/**	1. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA - od 23.12.2019.do 3.1.2020.
II. polugodište od 15.1.2018. do 15.6.2018.g	**I.**	21	19	2	/	Nova godina
	II.	20	15	/	/	2. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA
	III.	22	21	/	1	Županijsko natjecanje
	IV.	21	19	1	1	PROLJETNI ODMOR UČENIKA od 9.4 do 10.4.2020. Uskrsni ponedjeljak Dan škole
	V.	20	20	1		Praznik rada
	VI.	14	11	1	2	Dan Grada, Dan najboljih Tijelovo
	VII.	23	/	/	/	LJETNI ODMOR UČENIKA od 18.6.2020. do 31.8.2020.
	VIII.	20	/	2	/	
UKUPNO II. polugodište		**161**	**105**	**7**	**4**	
U K U P N O:		**244**	**176**	**11**	**4**	

4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PREDMETA PO RAZREDIMA

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

4.1 Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMET	1. raz	2. raz	3. raz	4. raz	5. raz	6. raz	7. raz	8. raz	Ukupno planirano
	T	T	T	T	T	T	T	T	
Hrvatski jezik	20 (5)	20 (5)	20 (5)	20 (5)	15 (5)	15 (5)	12 (4)	16 (4)	**138**
Likovna kultura	4 (1)	4 (1)	4 (1)	4 (1)	3 (1)	3 (1)	3 (1)	4 (1)	**29**
Glazbena kultura	4 (1)	4 (1)	4 (1)	4 (1)	3 (1)	3 (1)	3 (1)	4 (1)	**29**
Strani jezik	8 (2)	8 (2)	8 (2)	8 (2)	9 (3)	9 (3)	9 (3)	12 (3)	**71**
Matematika	16 (4)	16 (4)	16 (4)	16 (4)	12 (4)	12 (4)	12 (4)	16 (4)	**116**
Priroda	-	-	-	-	4,5 (1,5)	6 (2)	-	-	**10,5**
Biologija	-	-	-	-	-	-	6 (2)	8 (2)	**14**
Kemija	-	-	-	-	-	-	6 (2)	8 (2)	**14**
Fizika	-	-	-	-	-	-	6 (2)	8 (2)	**14**
Priroda i društvo	8 (2)	8 (2)	8 (2)	12 (3)	-	-	-	-	**36**
Povijest	-	-	-	-	6 (2)	6 (2)	6 (2)	8 (2)	**26**
Geografija	-	-	-	-	4,5 (1.5)	6 (2)	6 (2)	8 (2)	**24,5**
Tehnička kultura	-	-	-	-	3 (1)	3 (1)	3 (1)	4 (1)	**13**
Tjelesna i zdr. kultura	12 (3)	12 (3)	12 (3)	8 (2)	6 (2)	6 (2)	6 (2)	8 (2)	**70**
UKUPNO:	**72**	**72**	**72**	**72**	**66**	**69**	**78**	**104**	**605**

4.2 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMET	1. raz	2.raz	3.raz	4.raz	5.raz	6.raz	7.raz	8.raz	Ukupno planirano
	G	G	G	G	G	G	G	G	G
Hrvatski jezik	700	700	700	700	420	420	525	700	**4865**
Likovna kultura	140	140	140	140	105	105	105	140	**1015**
Glazbena kultura	140	140	140	140	105	105	105	140	**1015**
Strani jezik	280	280	280	280	315	315	315	420	**2485**
Matematika	560	560	560	560	420	420	420	560	**4o60**
Priroda	0	0	0	0	157,5	210	0	0	**367,5**
Biologija	0	0	0	0	0	0	210	280	**490**
Kemija	0	0	0	0	0	0	210	280	**490**
Fizika	0	0	0	0	0	0	210	280	**490**
Priroda i društvo	280	280	280	420	0	0	0	0	**1260**
Povijest	0	0	0	0	210	210	210	280	**910**
Geografija	0	0	0	0	157,5	210	210	280	**857,5**
Tehnička kultura	0	0	0	0	105	105	105	140	**455**
Tjelesna i zdr. kultura	420	420	420	280	210	210	210	280	**2450**
UKUPNO:	**2520**	**2520**	**2520**	**2520**	**2205**	**2310**	**2835**	**3780**	**21210**

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjelima prati se u e-Dnevniku.

4.3 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave u školi

4.3.1 Vjerska nastava

Naziv programa	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Rimokatolički vjeronauk	1.- 4. Ž 1. b,c 6. c 7. a,b,c	3 2 1 3	32 33 17 60	Darko Jelekovac	6 4 2 6	210 140 70 210
Rimokatolički vjeronauk	1. a 2. a,b,c 3. a,b,c 4. a,b,c	1 3 3 3	16 54 53 47	Monika Leško	2 6 6 6	70 210 210 210
Rimokatolički vjeronauk	5. a,b,c 6. a,b 8. a,b,c,d	3 2 4	45 39 61	Dubravka Štimac-Tomaš	6 4 8	210 140 280
Ukupno rimokatolički vjeronauk		**28**	**457**		**56**	**1960**
Islamski vjeronauk	1. – 4.	1	8	Amila Škorić	2	70
Ukupno islamski vjeronauk		**1**	**8**		**2**	**70**
S V E G A:		**29**	**465**		**58**	**2030**

4.3.2 Nastava stranog jezika

Naziv jezika	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Njemački jezik	4. a,b,c,Ž 5. a, bc 6. a, bc 7. a, bc 8. abcd	4 2 2 2 1	35 19 29 21 15	Valentina Ručnov	8 4 4 4 2	280 140 140 140 70
U k u p n o:		**11**	**119**		**22**	**770**

4.3.3 Izborna nastava informatike

Naziv predmeta	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Informatika	7. 8.	3 2	63 50	Ivan Koreny	6 4	210 140
U k u p n o:		**5**	**113**		**10**	**350**

4.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine 2018./2019. mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Planirana je dopunska nastava iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika, Biologije, Kemije i Fizike

R A Z R E D N A N A S T A V A:					
Nastavni predmet	**Razred**	**Broj učenika**	**Planirani broj sati**		**Ime i prezime učitelja izvršitelja**
			Tjedno	**Godišnje**	
Hrvatski jezik i matematika	1.a	2	1	35	Zdenka Balen
Hrvatski jezik i matematika	1.b	4	1	35	Jadranka Kralj
Hrvatski jezik i matematika	1.c	2	1	35	Mirjana Kraker
Hrvatski jezik i matematika	1.i 2. PŠŽ	4	1	35	Damir Korpar
Hrvatski jezik i matematika	2.a	3	1	35	Đurđa Mladenović
Hrvatski jezik i matematika	2.b	5	1	35	Jolanda Kozić
Hrvatski jezik i matematika	2.c	2	1	35	Vlasta Vujnović
Hrvatski jezik i matematika	3.a	4	1	35	Suzana Jelača
Hrvatski jezik i matematika	3.b	2	1	35	Krešimir Klarić
Hrvatski jezik i matematika	3.c	3	1	35	Nina Ceković Prangovski
Hrvatski jezik i matematika	3.PŠŽ	1	1	35	Štefica Šantić
Hrvatski jezik i matematika	4.a	3	1	35	Martina Milinković
Hrvatski jezik i matematika	4.b	3	1	35	Nada Milošić
Hrvatski jezik i matematika	4.c	3	1	35	Željkica Tačković
Hrvatski jezik i matematika	4.PŠŽ	5	1	35	Martina Saitlik
Engleski jezik	3., PŠŽ	8	2	70	Katarina Dumančić Kežman
Engleski jezik	4.	5	1	35	Suad Osmanagić
UKUPNO I. - IV.		**59**	**18**	**630**	
P R E D M E T N A N A S T A V A:					
Nastavni predmet	**Razred**	**Broj učenika**	**Planirani broj sati**		**Ime i prezime učitelja izvršitelja**
			tjedno	**godišnje**	
Hrvatski jezik	6. i 8.	9	**2**	**70**	**Đurđica Petković Biočić**
	5.	6	1	35	Danijela Selak
	7.	15	1	35	Marijana Zabrešćak
Engleski jezik	5. i 7.	25	2	70	Lahorka Marić
	6.	6	1	35	Katarina Dumančić Kežman
	8.ac	8	1	35	Ivančica Puškarić, Suad Osmanagić
	8.bd	6	1	35	Suad Osmanagić
Matematika	5. i 6.	20	2	70	Marina Špehar Bjelić
	6. i 7.	20	2	70	Ana Brleković Mlađenović
	8.	15	1	35	Dinko Smolčić
Biologija	7.	5	1	35	Tomislav Marjanović
Kemija	7. i 8.	15	1	35	Nada Arsoska
Fizika	7.	10	1	35	Branka Siljadi
UKUPNO V. - VIII.		**160**	**17**	**595**	
UKUPNO I. - VIII.		**219**	**35**	**1225**	

4.5 Tjedni i godišnji broj sati dodatnog rada (rad s darovitim učenicima)

Učenici koji su uključeni u dodatni rad su djeca koja se zanimaju za određena područja i žele steći dodatna znanja te sudjelovati na natjecanjima.

Naziv skupine	Razred	Broj skupina/ broj učenika	Sati		Ime voditelja
			tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	1.	1/4	1	35	Mirjana Kraker
	2.	1/2	1	35	Đurđa Mladenović
	3.	1/6	1	35	Suzana Jelača
	4.	1/5	1	35	Željkica Tačković
	6.	1/10	1	35	Đurđica Petković-Biočić
Matematika	1.	1/9	1	35	Jadranka Kralj
	2.	2/19	2	70	Jolanda Kozić, Vlasta Vujnović
	3.	1/10	1	35	Krešimir Klarić
	4.	2/5	2	70	Nada Milošić, Martina Saitlik
	5.	1/5	1	35	Marina Špehar Bjelić
	6.	2/7	2	70	Marina Špehar Bjelić, Ana Brleković Mlađenović
	7.	1/9	1	35	Ana Brleković Mlađenović
	8.	1/5	1	35	Dinko Smolčić
Priroda i društvo	1.	1/11	1	35	Zdenka Balen
	3.	2/10	2	70	Nina Ceković Prangovski, Štefica Šantić
	4.	1/10	1	35	Martina Milinković
Engleski jezik	7.	1/8	1	35	Lahorka Marić
	8.	2/9	2	70	Ivančica Puškarić, Suad Osmanagić
Njemački jezik	8.	1/3	1	35	Valentina Ručnov
Biologija	7.	1/5	1	35	Tomislav Marjanović
	8.	1/5	1	35	Boris Majić
Kemija	7.	1/8	1	35	Nada Arsoska
	8.	1/7	1	35	
Fizika	8.	1/3	1	35	Branka Siljadi
Geografija	7.	1/8	1	35	Staša Muža
	8.	1/2	1	35	Ivančica Radaković
Povijest	7. i 8.	1/8	1	35	
U k u p n o:		**193**	**32**	**1120**	

4.6 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

U razrednoj i predmetnoj nastavi učenici će moći zadovoljiti svoje interese u sljedećim sekcijama, društvima i družinama:

❖ **RAZREDNA NASTAVA**

Naziv grupe, sekcije i družine	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Sati		Ime voditelja
				tjedno	godišnje	
Raznovrsne aktivnosti	1.	4	65	4	140	Zdenka Balen, Jadranka Kralj, Mirjana Kraker, Damir Korpar
Mali zbor	2. – 4.	1	6	1	35	Đurđa Mladenović
Folklorna skupina	2. – 4.	1	8	1	35	Jolanda Kozić
Likovna skupina	2. – 4.	1	15	1	35	Vlasta Vujnović
Dramsko-recitatorska skupina	2. – 4.	1	6	1	35	Suzana Jelača
Šahovska skupina	2. – 4.	1	18	1	35	Krešimir Klarić
Glazbeno-scenska skupina	2. – 4.	1	7	1	35	Nina Ceković Prangovski
Kreativna skupina	2. – 4.	1	14	1	35	Martina Milinković
Plesna skupina	2. – 4.	1	14	1	35	Nada Milošić
Glazbena igraonica	2. – 4.	1	10	1	35	Željkica Tačković
Francuski jezik	1. – 3.	2	20	2	70	Ivančica Puškarić
Glazbeno-scenska skupina	2. – 4.	1	11	1	35	Štefica Šantić
Lutkarska skupina	2. – 4.	1	4	1	35	Martina Saitlik
Dramska skupina	2. – 4.	1	9	1	35	Darko Jelekovac
Ukupno RN		**18**	**207**	**18**	**630**	

❖ **PREDMETNA NASTAVA**

Naziv grupe, sekcije i družine	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Sati		Ime voditelja
				tjedno	godišnje	
Literarna i recitatorska skupina	5. – 8.	1	5	1	35	Đurđica Petković-Biočić
Dramska skupina	5. – 8.	1	30	1	35	Marijana Zabrešćak
Filmska skupina	8.	1	7	1	35	Marija Mitar
Novinarska skupina	5. – 8.	1	8	2	70	Danijela Selak
Medijska skupina	5. – 8.	1	8	2	70	
Izrada školskog lista	5. – 8.	1	8	2	70	Ivan Koreny
Vizualni identitet škole	5. – 8.	1	6	1	35	Jasminka Vidović Buinac
Likovna skupina	5. – 8.	2	17	2	70	
Foto skupina	5. – 8.	2	8	2	70	
Skupina za dizajn	5. – 8.	1	8	1	35	
Pjevački zbor	5. – 8.	1	25	2	70	Helena Filipović
Instrumentalisti	5. – 8.	1	5	2	70	
Cvjećari	5. – 8.	1	9	1	35	
English Library	7.	1	10	1	35	Lahorka Marić
English Club	8.	1	12	1	35	Suad Osmanagić
Mladi prirodoslovci	7.	1	12	1	35	Tomislav Marjanović
Eko skupina	8.	1	22	1	35	
Vrtlari	8.	1	15	1	35	
Pomladak Crvenog križa	7. – 8.	1	15	1	35	Nada Arsoska
Skupina za rekreaciju i boravak u prirodi	5. – 8.	1	15	2	70	Tomislav Turkalj
Volonterska skupina	4. – 8.	1	20	2	70	Monika Leško
Vjeronaučna skupina	3. - 4.	1	12	2	70	
Vjeronaučna skupina	7. – 8.	1	8	2	70	Dubravka Štimac-Tomaš
Liturgijska skupina	8.	1	5	1	35	
Hrabri čuvari	6. – 7.	1	12	1	35	Darko Jelekovac
Mladi tehničari	5. – 7.	1	18	1	35	Marija Vrbanac
Elektrotehnika	8.	1	5	1	35	Tihomir Ceković
Nogomet	5. – 8.	1	20	1	35	Ranko Hrs
Košarka	5. – 8.	1	24	1	35	
Atletika	5. – 8.	1	14	1	35	
Badminton	5. – 8.	1	10	1	35	
Rukomet	5. – 8.	2	24	2	70	Mirela Gec
Odbojka	5. – 8.	2	12	2	70	
Ukupno PN:		**37**	**429**	**46**	**1610**	
UKUPNO RN + PN		**55**	**636**	**64**	**2240**	

Evidencija o ovim oblicima rada vodi se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

4.7 Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Za učenike s teškoćama u razvoju organizira se rad, sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja ili po redovitom programu uz individualizirane postupke, ovisno od vrste i stupnja teškoća u razvoju.

Osim u redovnom razrednom odjelu, rad s učenicima odvija se i u posebnom, didaktičkim materijalom dobro opremljenom prostoru, na savladavanju adekvatnog odgojno-obrazovnog programa. Program rada s djecom s teškoćama u razvoju provodi defektolog u okviru individualnog ili skupnog rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	**0**	**0**	**0**	**2**	**5**	**2**	**0**	**5**	**14**
Prilagođeni program	**0**	**2**	**4**	**3**	**2**	**1**	**2**	**6**	**20**
Ukupno	**0**	**2**	**4**	**5**	**7**	**1**	**2**	**11**	**34**

5 PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

5.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan 2019.	• Usvajanje izvješća – GPP rada Škole u 2018./2019. školskoj godini • Usvajanja Školskog Kurikuluma za 2019./2020. godinu; • Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2019./2020. školsku godinu; • Tekuća problematika-
Listopad 2019.	• Donošenje financijskog plana za 2020. godinu i procjene financijskog plana za 2021. i 2022.godinu
Studeni 2019.	• Plan nabave za 2020. godinu • Davanje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa djelatnika
Prosinac 2019.	• Tekuća problematika • Donošenje pravilnika I drugih pravnih akata škole
Siječanj 2020.	• Tekuća problematika • Suglasnosti za zapošljavanja djelatnika
Veljača 2020.	• Godišnji obračun za 2019. godinu
Ožujak 2020.	• Tekuća problematika • Opis dugovanja šk kuhinje • imenovanje Povjerenstava I odlučivanje o izboru najpovoljnijih ponuditelja u postupku jednostavne nabave

Travanj 2020.	• Tekuća problematika • Izmjene I dopune plana nabave
Svibanj 2020.	• Razmatranje prijedloga plana za popravak oštećenja škole
Lipanj 2020.	• Tekuća problematika
Srpanj 2020.	• Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno obrazovnog rada Utvrđivanje periodičnog obračuna
Kolovoz 2020.	• Davanje ravnateljici prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa djelatnika • pomoćnika u nastavi po projektu Rukom pod ruku, faza IV

5.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
RUJAN	• Organizacija rada u školskoj godini 2019./2020. • Obveze na početku školske godine • Razmatranje Školskog kurikuluma • Predstavljanje i razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole • Predstavljanje i razmatranje Razvojnog plana škole • UVOĐENJE Škole za život u 1.,5 I 7.razrede – planiranje i usuglašavanje uvođenja kurikularnih promjena • Suradnja s liječnicom školske medicine–raspored zdravstvene skrbi za učenike • Donošenje Odluke o oslobađanju učenika nastave TZK • Upoznavanje učitelja s Odlukom ravnateljice o korištenju jedanaest slobodnih dana za učitelje temeljem čl. 21. st. 3 i 4. Kolektivnog ugovora	1.9 – 27.9.2019.	Ravnateljica, stručni tim učitelji
LISTOPAD	• Organizacija Učiteljskog vijeća • Osvrt ravnateljice na pregled pedagoške dokumentacije • Smjernice za poboljšanje suradnje učitelja i defektologa škole vezano uz pomoćnike u nastavi • Predavanje: "Digitalna demencija" • Plan evakuacije i spašavanja • Uključivanje djelatnika u humanitarne akcije • Obilježavanje Dana neovisnosti • Dogovor oko obilježavanja manifestacije Dani kruha u školi-priredba RN i program na gradskoj tržnici Kontroba • Osvrt na provedbu projekata škole • Tekuća problematika – problemi koji se javljaju u organizacijskom odgojno-obrazovnom radu • Imenovanje učitelja koji su u pratnji za izvanučioničku	17.10.2019. 1.10.-31.10.2019 .	Ravnateljica i stručni tim Nada Arsoska, povjerenica zaštite od požara Ivančica Puškarić

STUDENI	• Izvješće ravnateljice sa stručnog skupa ravnatelja u Vodicama • Pripreme za obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar • Osvrt na vježbu evakuacije • Dogovor oko vremena održavanja Razrednih vijeća RN i PN • Stručno usavršavanje: "Privatnost djece i mladih u svijetu modernih tehnologija" , predstavnik Agencije za zaštitu ososbnih podataka • Osvrt na posjetu tima MZO u vezi provođenja škole za život	12. – 16.11.2019. 19.11.2019.	Ravnateljica učitelji, razrednici Predstavnik Agencije za zaštitu osobnih podataka
PROSINAC	• Pripreme za sudjelovanje u programu učenika RN I PN, "Božić u gradu", školskom programu • Osvrt na savjetodavne posjete nastavi ravnateljice škole • Organizacija Učiteljskog vijeća Pripreme za kraj polugodišta • Predavanje u organizaciji izdavačke kuće školska knjiga	3.12.-21.12.2019.	Ravnateljica, stručni tim učitelji
SIJEČANJ	• Osvrt na uspjeh i vladanje učenika • Imenovanje članova povjerenstva za natjecanja • Organizacija i provedba izleta • Osvrt na provedbu kurikularne reforme Škola za život • Osvrt na realizaciju planova i programa Građanskog odgoja u 5. I 6. razredima	9.1.2020.	Ravnateljica i stručni tim Gabrijela Kramarić Eid
VELJAČA	• Analiza rezultata školskih natjecanja i imenovanje tima za županijska natjecanja • Osvrt na vođenje pedagoške dokumentacije u e- Dnevniku • Stručno usavršavanje: Branka Smolković Cerovski: Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije u e-Dnevniku • Aktivnosti vezane uz manifestaciju „Fašnik u gradu", školi	4.2.-15.2.2020.	Ravnateljica i stručni tim učitelji LK, RN, razrednici 5. razreda
OŽUJAK	• Osvrt na skup ravnatelja u organizaciji AZOO • Provedba projekta Zdrav život na Pohorju • Pripreme za održavanje "Dana najboljih" • Dogovor o tijeku aktivnosti za školske projekte • Pripreme za provođenje akcije „Zelena čistka" na razini škole	18.3.-26.3.2020.	Ravnateljica i stručni tim Učitelji RN i PN
TRAVANJ	• Osvrt na učenja i vladanja učenika škole i plan aktivnosti vezano uz problematiku • Aktualnosti u realizaciji natjecanja • Manifestacije u gradu – aktualnosti • Pripreme za obilježavanje Dana škole • Pripreme za provedbu školskog projektnog dana	3.4.-12.4.2020. 30.4.2020.	Ravnateljica i stručni tim učitelji RN i razrednici PN
SVIBANJ	• Pripreme za "Dan najboljih" • Pripreme za upise učenika u srednje škole • Pripreme za upis predškolske djece u 1. razred imenovanje članova Povjerenstva • Pripreme za nadolezeći kraj nastavne godine	06.-17.5.2020.	Ravnateljica, stručni tim Učitelji RN i PN

LIPANJ	• Planiranje izrade kurikuluma za šk.godinu 2020./2021. • Organizacija dopunskog nastavnog rada • Anketa - izborna nastava • Ljetovanje učenika u Zaostorgu • Analiza uspjeha i vladanja učenika • pripreme za uvođenje Građanskog odgoja u 5 i nastavak provođenja za buduće šeste I sedme razrede	1.6-14.6.2020.	Ravnateljica, stručni tim učitelji

NAPOMENA: Tijekom školske godine može doći do promjene u realizaciji planiranih sadržaja.

5.3 Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
Rujan 2019.	Pripreme za Školu za život	9.9. - 30. 9. 2019.	Članovi RV -1.,5. I 7. razreda
Studeni 2019.	Informacije o uspjehu i vladanju učenika	11. – 15. 11. 2019.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Siječanj 2020.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja	3. – 8. 01. 2020.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Travanj 2020.	Informacije o uspjehu i vladanju učenika	6.-8.4.2020.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Lipanj 2020.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja na kraju nastavne godine od 1. do 8. razreda. Raščlamba realizacije nastavnog plana i programa za pojedine nastavne predmete.	19. – 24. 6. 2020.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Srpanj 2020.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja od 5. – 8. razreda nakon dopunskog rada	9.-10.7.2020.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Kolovoz 2020.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja od 5. – 8. razreda nakon popravnih ispita Razredno vijeće budućih 5. razreda	26. 8. 2020.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica Učitelji prošlogodišnjeg 4. razreda I članovi RV 5. razreda

U slučaju potrebe, sjednice razrednih vijeća će se održati i u datume koji nisu navedeni Godišnjim planom i programom.

5.4 Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela što znači da Vijeće roditelja naše škole u školskoj godini 2019./2020. ima 28 članova.

Planiramo održavanje 3 obvezna sastanka Vijeća roditelja, jedan na početku i na kraju školske godine te jedan nakon prvog obrazovnog razdoblja, a prema ukazanoj potrebi može se održati i više.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
Listopad 2019.	Konstituirajuća sjednica: - Konstituiranje Vijeća roditelja za školsku godinu 2019./2020. - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole 2018./2019. - Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada Škole u 2019./2020. s posebnim osvrtom na preventivni školski program - Predstavljanje Kurikuluma Škole za školsku 2019./2020. godinu - Organizacija rada u školskoj godini 2019./2020. - Upoznavanje s promjenama I primjena Škole za život	30. 9. 2019.	Ravnateljica i stručni tim
Veljača 2020.	- Osvrt na rezultate rada na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Analiza odgojne situacije učenika - Prijedlozi roditelja za poboljšanje uvjeta odgojno-obrazovnog rada	12. 2. 2020.	Ravnateljica i stručni tim
Srpanj 2020.	- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Analiza postignuća učenika na natjecanjima - Prijedlozi mjera i odgojnih smjernica za sljedeću školsku godinu	8. 7. 2020.	Ravnateljica i stručni tim

5.5 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Datum realizacije	Izvršitelji
Rujan 2019.	- Upoznavanje članova Vijeća učenika s njihovim pravima i obvezama - Biranje rukovodstva Vijeća učenika - Planiranje rada Vijeća učenika - Određivanje problematike i planiranje akcijskog istraživanja - Upoznavanje članova Vijeća s provedbom školskih projekata	26. rujna 2019.	Članovi VU Pedagoginja
Studeni 2019.	- Informiranje Vijeća učenika o tijeku realizacije ovogodišnjeg akcijskog istraživanja i školskih projekata - Izvješće predstavnika školskog Vijeća učenika u gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica - Pripreme za kraj 1. obrazovnog razdoblja - Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole - Tekuća problematika i aktualnosti	22. studenog 2019.	Članovi VU Pedagoginja

Siječanj 2020.	- Informiranje učenika o tijeku realizacije istraživanja i školskih projekata - Izvješće predstavnika školskog Vijeća učenika u gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica - Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole - Natjecanja i smotre - Tekuća problematika i aktualnosti	31. siječnja 2020.	Članovi VU Pedagoginja
Ožujak 2020.	- Pripreme za Dan škole - Izvješće predstavnika školskog Vijeća učenika u gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica - Tekuća problematika i aktualnosti	27. ožujak 2020.	Članovi VU Pedagoginja
Lipanj 2020.	- Izvješće i analiza akcijskog istraživanja provedenog ove školske godine - Izvješće predstavnika školskog Vijeća učenika u gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica - Izvješće o realizaciji školskih projekata i pripreme za Dan najboljih - Pripreme za kraj nastavne godine - Tekuća problematika i aktualnosti	5. lipnja 2020.	Članovi VU Pedagoginja

6 STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika tijekom školske godine provodit će se kroz kolektivne oblike (stručna vijeća unutar škole, županijska stručna vijeća, stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, putem Loomena, te u okviru učiteljskog vijeća) i kroz oblik individualnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne literature).

U školi djeluju sljedeća stručna vijeća:

- Stručno vijeće učitelja razredne nastave,
- Stručno vijeće učitelja predmetne nastave.

Profesionalno usavršavanje učitelja na stručnim skupovima izvan škole provoditi će se prema programu Agencije za odgoj i obrazovanje (sukladno financijskim mogućnostima škole) i programima Županijskih stručnih vijeća. Stručno usavršavanje u okviru učiteljskog vijeća provodit će se prema programu rada učiteljskog vijeća. Za svakog učitelja i stručnog suradnika planirano je 35 sati skupnih oblika stručnog usavršavanja, te 35 sati individualnog stručnog usavršavanja.

Svaki učitelj i stručni suradnik vodi evidenciju o svom profesionalnom usavršavanju te ju na kraju školske godine dostavlja stručnoj službi škole.

6.1 Program rada stručnih vijeća

6.1.1 Program rada stručnog vijeća predmetne nastave

Mjesec	- Sadržaj rada	Nositelj
listopad 2019.	Motivacija učenika za nastavu	Predavač: Gabrijela Kramarić Eid
siječanj 2020.	Erasmus KA1 projekti	Gost predavač: Ana Szerencses
travanj 2020.	Predstavljanje knjige „Digitalna demencija“ M. Spitzera	Predavač: Ivančica Puškarić
lipanj 2020.	Međunarodni online projekti	Gosti predavači: učiteljice Engleskog jezika OŠ Glina

6.1.2 Program rada stručnog vijeća razredne nastave

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
Rujan 2019.	Pripreme i dogovori prije početka nastavne godine	Voditeljica Aktiva Željkica Tačković
Listopad 2019.	Tema stručnog usavršavanja: Jednostavni odgovori na teška pitanja o vrednovanju Tekuća problematika i aktualnosti	Predavač: Gordana Renić voditeljica Aktiva Željkica Tačković
Siječanj / Veljača 2020.	Tema stručnog usavršavanja: Digitalna demencija	Predavač: Ivančica Puškarić
Svibanj 2020.	Tema stručnog usavršavanja: Motivacija učenika za nastavu Iskustva učiteljica prvih razreda – Škola za život	Gabrijela Kramarić, Eid, pedagoginja učiteljice 1. razreda: Zdenka Balen, Jadranka Kralj i Mirjana Kraker
Kolovoz 2020.	Pripreme za novu školsku godinu 2020./2021.	voditeljica Aktiva Željkica Tačković

7 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE

7.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Datum obilježavanja	Događaj	Način obilježavanja	Nositelj realizacije
Rujan 2019.	9.9.2019.	Svečanost povodom polaska prvašića u školu	Kratki program učenika razredne nastave za učenike 1. razreda	učenici i učiteljice 2. razreda
	10.9.2019.	Hrvatski olimpijski dan	Prema naputku MZOS Raznovrsne sportske aktivnosti/bijele majice (tematski dan)	učitelji tjelesne i zdravstvene kulture učitelji RN
	16.-22.9.2019. (21.9.2019.)	Tjedan mobilnosti	Biciklijada	učitelji tjelesne i zdravstvene kulture učitelji RN
	23.9.2019. obilježavanje 10.10.2019.	Obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine	Odlazak učenika 7.b u okviru satova likovne kulture i sata razrednika u Gradski muzej, predavanje i radionica naziva „Industrijalizacija“	učiteljica likovne kulture Jasminka Vidović-Buinac, prof. muzejski pedagog Marijan Bogatić
Listopad 2019.	1.10.2019.	Međunarodni dan glazbe	Plesni glazbeni dan u vrijeme velikih odmora	učiteljica glazbene kulture Helena Filipović učitelj informatike Ivo Koreny
	5.10.2019. (subota)	Svjetski dan učitelja	Zajedničko druženje	Ravnateljica, sindikat
	7.10. – 13. 10. 2019.	Dječji tjedan	Različite zabavne aktivnosti, natjecateljske igre, kreativne radionice, kazališna predstava, integrirana nastava, igra kao nastavna metoda, prava djece...	Razrednici, voditelj aktiva RN
	16.10.2019. 17.10.2019. 18.10.2019.	Svjetski dan hrane Svjetski dan borbe protiv siromaštva Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Prigodni program učenika RN povodom obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje Izložba uradaka od plodova zemlje po učionicama, centralna izložba u blagovaonici škole, sudjelovanje na izložbi u gradu – na tržnici	Koordinatorica programa Jolanda Kozić, postav u školi i gradu prema zaduženju ravnateljice Učitelji razredne i predmetne nastave Voditelji INA RN
	20.10.2019.	Dan jabuke (Prema rasporedu dostave)	Tematski dan za učenike predmetne nastave – svaki učenik i učitelj bit će darivan jabukom	Učitelji 1.-8. razreda Ravnateljica Školska kuhinja

	12.10. – 17.11.2019.	Mjesec hrvatske knjige	Susret učenika s književnikom gostom u školi Posjet INTERLIBERu Anketa i kviz o pročitanim knjigama	Knjižničarka Učitelji HJ Predmetni učitelji Novinari škole
	22.10.2019.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Izložba likovnih i literarnih radova u knjižnici (međupredmetni kurikulum)	Knjižničarka Učitelji HJ i LK Novinari škole
Studeni 2019.	9.11.2019.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Na satovima povijesti razgovarati o toj temi, tijekom tjedna, 8. razred	Učitelji povijesti
	18.11.2019.	Dan sjećanja na Vukovar	U školi: na satovima razrednika, hrvatskog jezika i povijesti osvrnuti se na tragediju i žrtvu Vukovara, ali o tom gradu govoriti i iz perspektive današnjice – Vukovar danas Vanjsko obilježavanje: prema naputku Ministarstva znanosti i obrazovanja ili Grada Siska	Razrednici Učitelji HJ i povijesti
	15.11. – 15.12. 2019.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Program prevencije; predavanje za učenike 7. razreda – na satovima razrednika	Gradsko društvo Crvenog križa, nositeljica Irena Barišić Milunić
Prosinac 2019.	3.12.2019. 5.12.2019.	Međunarodni dan invalida Međunarodni dan volontera	Izložba na panoima o volonterstvu Aktivnosti prema Godišnjem planu i programu (Kurikulumu ove INA-i)	Školski volonterski klub
	6.12.2019.	Sveti Nikola	Okupljanje učenika po smjenama uz prigodan program koji će međusobno izmijeniti kao poklon smjene; dijeljenje darova učenicima	Učitelj 3. razreda Krešimir Klarić, voditelji INA u RN
	10.12.2019.	Međunarodni dan prava čovjeka	Razgovori na satovima povijesti i satovima razrednika, prorada Deklaracije o pravima čovjeka s naglaskom na prava djeteta Izrada plakata na temu ljudskih prava	Razrednici Knjižničarka Učitelji povijesti
	14.-21.12.2019.	Svečanosti uz božićne i novogodišnje blagdane	Proslava u razrednim odjelima, na razini škole Svečani božićni program za roditelje, umirovljenike i uzvanike u Kazalištu 21 ili lokacija u gradu na otvorenom, prema naputku Grada Siska	Razrednici Učiteljica GK, LK, voditelji INA
Siječanj 2020.	15.1.2020.	Dan međunarodnog priznanja Hrvatske	Na satovima razrednika, povijesti i geografije razgovarati s učenicima o tim važnim trenutcima za naš narod	Razrednici, učitelji povijesti i geografije
Veljača 2020.	2.2.2020.	Svjetski dan zaštite močvara	Plakat i predavanje, u tjednu	Učitelji biologije i Eko skupina
	14.2.2020.	Valentinovo	Tematski dan za učenike RN i PN	razrednici
	24.2.2020.	Dan protiv nasilja u školama – Dan ružičastih majica	Dolazak u školu u ružičastim majicama, fotografija	Ravnateljica, stručni tim škole, učitelji i učenici Novinarska skupina

Ožujak 2020.	8.3.2020.	Međunarodni dan žena	Na satovima povijesti i satovima razrednog odjela Raspraviti o važnosti i ravnopravnosti spolova	Učitelji povijesti i razrednici
	21.2.2020. (petak,PN) ili 25.2. 2020. (utorak,RN) 26.2.2020. (početak korizme)	Karneval	Karnevalsko veselje za učenike 1. – 4. razreda Karnevalska povorka u gradu, prema planu Osnivača 5. razred – odlazak na gradsku manifestaciju	RN – koordinator učiteljica 4. razreda Željkica Tačković PN – koordinatori razrednici u suradnji sa školskim novinarima i učiteljima TZK
	14.3.2020.	Svjetski dan rijeka	Plakat i predavanje, tijekom tjedna	Učitelji biologije i Eko skupina
	11.-17.3.2020.	Dani hrvatskog jezika	Izložba Kviz	Knjižničarka Aktiv učitelja HJ Novinarska skupina
	20.3.2020.	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade	Posjet učenika kazalištu Obilježit će se prema rasporedu predstava u mjesecu svibnju – Maslačak	Razrednici RN i PN i učitelji HJ Učenici 5.-8. razreda i prateći učitelji
	21.-22.3.2020.	Svjetski dan šuma i voda	plakat	Razrednici RN Učitelji prirode i biologije
Travanj 2020.	2.4.2020.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	Razgovor s učenicima o autizmu i predstavljanje terapeutskog psa	Stručni tim Roditelji Dijana i Miro Smajo, učitelji i učenici PŠ Žabno
	2.4.2020.	Međunarodni dan dječje knjige	Predavanje i plakat	Učitelji hrvatskog jezika i knjižničarka
	7.4.2020.	Svjetski dan zdravlja	U suradnji sa Savjetovalištem Doma zdravlja organizirati predavanje za učenike 7. i 8. razreda u cilju preventivnog djelovanja u svim oblicima ovisnosti Predavanje za roditelje učenika 5. razreda „Osnaživanje roditeljskih kompetencija u borbi protiv rizičnih ponašanja djece“	Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja Defektolog Razrednici 7. i 8. razreda
	21.4.2020.	Parlaonica za učenike predmetne nastave	Parlaonica na temu „Trebaju li nam promjene u školstvu?“	Pedagoginja Knjižničarka
	22.4.2020.	Dan planeta Zemlje	Projekt „Eko škola“, natjecateljski karakter; prikupljanje starog papira, baterija, mobitela, punjača, ocjenjivanje stanja okoliša škole, projekt završava Eko kvizom; skupljanje otpada u neposrednoj blizini škole na sam dan	Učitelji i učenici RN i PN Voditelji školskih ekoloških sekcija Učitelji prirode i biologije
	29.4.2020.	Međunarodni dan plesa	Plesne izvedbe; Folklorna skupina RN, Plesni parovi, Ritmička skupina…	Voditelji navedenih skupina i učenici Plesnih klubova

	30.4.2020.	Dan škole	Dani otvorenih vrata, radionice	Ravnateljica Stručni tim škole Svi učitelji Novinarska skupina
	30.4.2020.	Međunarodni dan jazz-a	Predstavljanje jazza kao vrste glazbe/ Glazbene minute – puštanje jazza pod odmorima u predvorju Škole	učiteljica glazbene kulture Helena Filipović učitelj informatike Ivo Koreny
Svibanj 2020.	8.5.2020.	Međunarodni dan Crvenog križa, tjedan Crvenog križa (do 15.5.)	Uključivanje u aktivnosti u organizaciji Crvenog križa (dobrovoljni prilozi učenika, pokazne vježbe volontera Crvenog križa i sl.)	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici i učenici PN Koordinator voditeljica Podmlatka Crvenog križa Nada Arsoska
	13.5.2019.	Majčin dan	Obilježavanje izborom poezije o majkama Tematski sat ili tematski dan	Knjižničarka Učitelji RN i PN vjeroučitelji
	15.5.2020.	Međunarodni dan obitelji	Razgovor o važnosti obitelji kao temeljne zajednice društva Današnja obitelj	Na satovima razrednog odjela, hrvatskog jezika, katoličkog vjeronauka
	Prema programu Grada Siska	Sajam cvijeća / Cvjetni korzo	Predstavljanje naše škole kroz izložbeni pano napravljen na zadanu temu / instalacija u gradskom parku	Učiteljica LK Jasminka Vidović Buinac, učenici i učitelji prvih razreda
	22. 5. 2020.	Mala školska olimpijada	Sportska natjecanja učenika i roditelja učenika razredne nastave matične i područne škole	Učitelji razredne nastave, učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture, pedagoginja
	27.5.2020.	Svjetski dan sporta	Sportska natjecanja u školi Ulična utrka u gradu	Učitelji TZK
Lipanj 2020.	4.6.2020. 13.6.2020.	Sv. Kvirin – Dan župe Sv. Antun Padovanski Odra	Sudjelovanje zainteresiranih učenika i učitelja u procesiji i Svetoj misi (matična i područna škola)	Vjeroučitelji Učitelji Ravnateljica Stručni tim
	10.-17.6.2020. Prema raspoloživosti i prostora KKV	Dan najboljih	Cjelovečernji program u Domu kulture – prikaz najboljih ostvarenja tijekom školske godine i podjela nagrada i priznanja uspješnim učenicima i njihovim voditeljima	Razrednici Voditelji INA Stručni tim

7.2 Plan izvanučioničke nastave

Sukladno članku 5. st. 1. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 81/15) razrednici su dužni na početku godine upoznati roditelje i učenike s aktivnostima izvanučioničke nastave.

Programi izvanučioničke nastave sastavni su dio Školskog kurikuluma.

RAZRED / GRUPA	ODREDIŠTE	TIP	IZVRŠITELJI	VRIJEME
1. razred	OPG Mihalić, Tišina Kaptolska	Terenska nastava	Zdenka Balen Jadranka Kralj Mirjana Kraker Damir Korpar	18. listopada 2019.
	Jastrebarsko – Eko park Krašograd	Terenska nastava	Zdenka Balen Jadranka Kralj Mirjana Kraker Damir Korpar	Svibanj 2020.
2. razred	OPG Kezele, Šumećani	Terenska nastava	Đurđa Mladenović Jolanda Kozić Vlasta Vujnović Damir Korpar	6. studenog 2019.
	Zagreb	Izlet	Đurđa Mladenović Jolanda Kozić Vlasta Vujnović Damir Korpar	Svibanj 2020.
	Škola klizanja			Tijekom školske godine
3. razred	Etno zbirka Škofač, Letovanić	Terenska nastava	Suzana Jelača Krešimir Klarić Nina Ceković Prangovski Štefica Šantić	Listopad 2019.
	Aquatica, Karlovac	Izlet	Suzana Jelača Krešimir Klarić Nina Ceković Prangovski Štefica Šantić	Svibanj 2020.
	Nastava plivanja	Terenska nastava	Suzana Jelača Krešimir Klarić Nina Ceković Prangovski Štefica Šantić	Tijekom nastavne godine.
4. razred	Zaostrog	Škola u prirodi	Martina Milinković Nada Milošić Željkica Tačković Martina Saitlik	Prema rasporedu organizatora, Grada Siska
	OPG Kezele, Šumečani	Terenska	Martina Milinković Nada Milošić Željkica Tačković Martina Saitlik	23. 10. 2019.
5. razred	Grgosova špilja - Samobor – etno farma Mirnovec	Izlet	Marina Š. Bjelić Marijana Zabreščak Dubravka Štimac Tomaš Učitelji pratitelji	Travanj 2020.
	Gradski muzej Sisak	Terenska nastava	Staša Muža	Svibanj 2020.

6. razred	Muzej iluzija, Advent u Zagrebu, Zagreb	Izlet	Ana Brleković Mlađenović, Jasminka Vidović Buinac, Katarina Dumančić Kežman, učitelji pratitelji	Prosinac 2019.
	Grgosova spilja, samoborske sličice, kino - Samobor	Terenska nastava	Ana Brleković Mlađenović, Jasminka Vidović Buinac, Katarina Dumančić Kežman, učitelji pratitelji	Svibanj 2020.
7. razred	Dubrovnik	Školska ekskurzija	Lahorka Marić, Tomislav Marjanović, Darko Jelekovac, učitelji pratitelji	Kolovoz 2020.
8. razred	Vukovar	Terenska nastava	Mirela Gec Tomislav Turkalj Nada Arsoska Suad Osmanagić učitelji pratitelji	5. i 6. veljače 2020.
	Otok Krk	Izlet	Mirela Gec Tomislav Turkalj Nada Arsoska Suad Osmanagić učitelji pratitelji	lipanj 2020.
5.-8. raz. INA „Pustolovi“	Biciklijada – biciklističkim stazama grada Siska	Terenska nastava	Voditelj INA „Pustolovi“ Tomislav Turkalj, Mirela Gec, Ranko Hrs, učitelji pratitelji	21. rujna 2019.
	Hrastovica trek – Hrastovička gora	Terenska nastava	Voditelj INA „Pustolovi“ Tomislav Turkalj, Mirela Gec, Ranko Hrs, učitelji pratitelji	20. rujna 2019.
	Hrastovička gora – kestenijada	Terenska nastava	Voditelj INA „Pustolovi“ Tomislav Turkalj, Mirela Gec, Ranko Hrs, učitelji pratitelji	8. ili 19. listopada 2019.
	Garić-grad, Moslavačka gora	Terenska nastava	Voditelj INA „Pustolovi“ Tomislav Turkalj, Mirela Gec, Ranko Hrs, učitelji pratitelji	studeni 2019.
	Jankovac - Papuk	Terenska nastava	Voditelj INA „Pustolovi“ Tomislav Turkalj, Mirela Gec, Ranko Hrs, učitelji pratitelji	studeni 2019.
	Skijanje na Hrastovičkoj gori	Terenska nastava	Voditelj INA „Pustolovi“ Tomislav Turkalj, Mirela Gec, Ranko Hrs, učitelji pratitelji	Veljača 2020.
	Rakovica – kampiranje i biciklijada	Terenska nastava	Voditelj INA „Pustolovi“ Tomislav Turkalj, Mirela Gec, Ranko Hrs, učitelji pratitelji	Svibanj 2020.
	Rafting na Mrežnici	Terenska nastava	Mirela Gec Ranko Hrs Učitelji pratitelji	Lipanj 2020.
5.-8. raz. Projektni dan	Sportski aerodrom Pribislavec Hidroelektrana Dubrava	Terenska nastava	Marija Vrbanac Tihomir Ceković	30. travnja 2020.
Učenici 5. – 8. razreda	Interliber	Posjet	Željka Đerić	Studeni 2019.

7.3 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Ove školske godine, kao i prethodnih, djeca će se uključiti prema osobnim interesima u aktivnosti koje imaju organizirane u mjestu boravka. To su npr. DVD, sportski klubovi, škole stranih jezika, glazbena škola, balet, KUD-ovi i slično. Evidencija o izvanškolskim aktivnostima učenika vodi se u e-Dnevniku razrednog odjela. Potrebno je zajedničko odgojno djelovanje i poticanje učenika na stvaranje, razvijanje i iskorištavanje vlastitih sposobnosti i interesa radi podizanja osobnog samopouzdanja i samopoštovanja, kako bi izgradili zdrav odnos prema sebi i drugima.

7.3.1 Plan i program rada školskog sportskog društva „Ribari“

	Naziv aktivnosti	Sudionici	Mjesto i vrijeme održavanja	Nositelj aktivnosti
1.	Hrvatski olimpijski dan	Svi učenici od 1. do 8. razreda	10. 09. 2019. Sportska dvorana	Učitelji TZK , razrednici, učiteljice
2.	Jesenski kros	po 5 učenika od 3. do 8. razreda	listopad 2019. Gradski stadion	Atletski klub, učitelji TZK
3.	Turnir u malom nogometu, Klizanje, Plivanje	Svi zainteresirani učenici od 1. do 8. razreda	Za vrijeme zimskih praznika Sportska dvorana Brezovica, Klizalište, ŠRC Sisak bazen	Školski sportski savez grada Siska
4.	Školska športska natjecanja - Mali nogomet - Atletika - Rukomet - Odbojka - Plivanje - Stolni tenis - Šah - Atletika - Kros - Badminton - Gimnastika	 Učenici i učenice 5.-8. raz Učenici i učenice 5.-8. raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 7. i 8. raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 5.-8 raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 5.-8. raz Učenici i učenice 5..8. raz Učenice i učenici 5.-8. raz	Prema vremeniku natjecanja ŠŠSGS i Propisniku Državnog prvenstva školskih športskih društava od listopada 2019. do lipnja 2020. godine	Školski sportski savez grada Siska i učitelji TZK
5.	Proljetni kros	po 5 učenika od 3. do 8. razreda	travanj 2020. Gradski stadion	Atletski klub, učitelji TZK
6.	Obuka skijanja	10 učenika od 5. do 8. razreda	Prvi vikend u veljači, 2020. Mariborsko Pohorje, Slovenija	Udruga kineziologa Sisak i Tehnička škola Sisak
7.	Svjetski dan sporta Ulična utrka	Učenici i učenice od 1. do 8. razreda	Krajem svibnja 2020. Ulice grada Siska	Udruga kineziologa Sisak i učitelji TZK
8.	Izbor sportaša grada Siska	20 učenika/ca koji su sudjelovali na školskim natjecanjima	Lipanj 2020.	ŠŠSGS i učitelji TZK

7.4 Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća

Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuda vrši se temeljem Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi izdanog od Ministarstva znanosti I obrazovanja. Kriteriji ocjenjivanja učenika iz svih predmeta bit će dostupni roditeljima na web stranici škole.

Učenici od 4. do 8. razreda koji na kraju nastavne godine imaju jednu ili dvije negativne ocjene upućuju se na dopunski nastavni rad koji će se održati u vremenu od 26. lipnja do 7. srpnja 2020. Učenici koji ne zadovolje na dopunskom nastavnom radu upućuju se na polaganje popravnog ispita koji će se održati 24. i 25. kolovoza 2020.godine

7.5 Samovrednovanje škole

U školskoj godini 2019./2020. Tim za kvalitetu će raditi u sastavu:

1. Vesna Šebek – ravnateljica
2. Gabrijela Kramarid Eid – pedagoginja
3. Mira Petek Trajanov – psihologinja
4. Tihomir Bušić – defektolog
5. Željka Đerić – knjižnjičarka
6. Jasminka Vidović Buinac – učiteljica Likovne kulture
7. Nada Milošić- učiteljica razredne nastave

7.5.1 Plan rada Tima za kvalitetu

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
• Planiranje rada Tima za kvalitetu u školskoj godini 2019./2020. • Utvrđivanje metodologije realizacije postupka samovrednovanja škole u šk. godini 2019./2020. i izrade razvojnog plana škole • Prijedlozi i sugestije za provedbu akcijskog istraživanja u šk. godini 2019./2020.	Rujan 2019.	Članovi Tima za kvalitetu
• Tijek realizacije školskog razvojnog plana • Tijek realizacije akcijskog istraživanja • Aktualnosti u životu i radu škole	Prosinac 2019.	Članovi Tima za kvalitetu
• Tijek realizacije školskog razvojnog plana • Tijek realizacije akcijskog istraživanja • Tijek realizacije i uspjesi učenika na natjecanjima • Aktualnosti u životu i radu škole	Veljača 2020.	Članovi Tima za kvalitetu
• Analiza ovogodišnje realizacije razvojnog plana škole i akcijskog istraživanje • Utvrđivanje potreba za razvojni plan za sljedeću školsku godinu na temelju provedenog akcijskog istraživanja	Srpanj 2020.	Članovi Tima za kvalitetu

7.6 Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika

Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika vršit će se prema planu i programu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

7.7 Raspored informacija za roditelje

	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razred-nik	Raspored „A“ (UJUTRO: 5.-8. raz. i 3. i 4. Žabno; POPODNE: 1.-4. raz. i 1. i 2. Žabno)	Raspored „B“ (UJUTRO: 1.–4. raz. i 1. i 2. Žabno; POPODNE: 5.–8. raz. i 3. i 4. Žabno)
1.	**Vesna Šebek**	Ravnateljica	**/**	Utorak 16.00 – 17.30	Utorak 16.00 – 17.30
2.	**Zdenka Balen**	Razredna nastava	**1.a**	Ponedjeljak 16.00 – 16.45	Srijeda 10.50 – 11.30
3.	**Jadranka Kralj**	Razredna nastava	**1.b**	Ponedjeljak 17.30 – 18.15	Utorak 10.50 – 11.30
4.	**Mirjana Kraker**	Razredna nastava	**1.c**	Četvrtak 16.50 – 17.30	Četvrtak 8.50 – 9.35
5.	**Damir Korpar**	Razredna nastava	**1. i 2. PŠ Žabno**	Četvrtak 15.50 – 16.35	Četvrtak 10.40 – 11.25
6.	**Đurđa Mladenović**	Razredna nastava	**2.a**	Četvrtak 16.50 – 17.30	Četvrtak 10.50 – 11.30
7.	**Jolanda Kozić**	Razredna nastava	**2.b**	Srijeda 16.50 – 17.30	Petak 10.50 – 11.30
8.	**Vlasta Vujnović**	Razredna nastava	**2.c**	Ponedjeljak 14.50 – 15.35	Utorak 9.50 – 10.35
9.	**Suzana Jelača**	Razredna nastava	**3.a**	Petak 16.00 – 16.45	Četvrtak 8.50 – 9.35
10.	**Krešimir Klarić**	Razredna nastava	**3.b**	Utorak 16.00 – 16.45	Petak 8.50 – 9.35
11.	**Nina Ceković Prangovski (zamjena Matea Lovreković)**	Razredna nastava	**3.c**	Srijeda 16.00 – 16.45	Srijeda 10.50 – 11.30
12.	**Štefica Šantić**	Razredna nastava	**3.PŠ Žabno**	Srijeda 10.40 – 11.25	Ponedjeljak 16.40 – 17.25
13.	**Martina Milinković**	Razredna nastava	**4.a**	Petak 16.00 do 16.45	Četvrtak 9.50 – 10.35
14.	**Nada Milošić**	Razredna nastava	**4.b**	Utorak 16.00 – 16.45	Četvrtak 10.50 – 11.30
15.	**Željkica Tačković**	Razredna nastava	**4.c**	Četvrtak 16.00 – 16.45	Utorak 8.50 – 9.35
16.	**Martina Saitlik**	Razredna nastava	**4.PŠ Žabno**	Ponedjeljak 10.40 – 11.25	Ponedjeljak 17.30 – 18.15
17.	**Marina Špehar Bjelić**	Matematika	**5.a**	Četvrtak 9.50 – 10.35	Četvrtak 16.00 – 16.45
18.	**Marijana Zabrešćak**	Hrvatski jezik	**5.b**	Srijeda 8.50 – 9.35	Srijeda 16.50 – 17.30
19.	**Dubravka Štimac Tomaš**	Vjeronauk	**5.c**	Četvrtak 9.50 – 10.35	Četvrtak 17.35 – 18.15
20.	**Ana Brleković Mlađenović**	Matematika	**6.a**	Utorak 10.50 – 11.30	Četvrtak 17.35 – 18.15
21.	**Jasminka Vidović Buinac**	Likovna kultura	**6.b**	Petak 10.50 – 11.30	Petak 16.50 – 17.30
22.	**Katarina Dumančić Kežman**	Engleski jezik	**6.c**	Srijeda 12.15 – 13.10 (PŠ Žabno)	Četvrtak 16.50 – 17.30

23.	**Lahorka Marić**	Engleski jezik	**7.a**	Utorak 14.45 – 15.30	Petak 14.00 – 14.45
24.	**Tomislav Marjanović**	Priroda i biologija	**7.b**	Petak 10.50 – 11.30	Petak 16.50 – 17.30
25.	**Darko Jelekovac**	Vjeronauk	**7.c**	Četvrtak 10.50 – 11.30	Četvrtak 15.00 – 15.45
26.	**Mirela Gec**	TZK	**8.a**	Petak 8.50 – 9.35	Petak 17.35 – 18.15
27.	**Tomislav Turkalj**	Povijest	**8.b**	Srijeda 10.50 – 11.30	Srijeda 18.20 – 19.00
28.	**Nada Arsoska**	Kemija	**8.c**	Četvrtak 8.50 – 9.35	Četvrtak 17.30 – 18.15
29.	**Suad Osmanagić**	Engleski jezik	**8.d**	Srijeda 8.50 – 9.35	Srijeda 16.50 – 17.30
30.	**Marija Mitar**	Hrvatski jezik	**/**	Srijeda 9.50 – 10.35	Srijeda 13.10 – 13.55
31.	**Đurđica Petković-Biočić**	Hrvatski jezik	**/**	Srijeda 8.50 – 9.35	Utorak 16.00 – 16.45
32.	**Danijela Selak**	Hrvatski jezik	**/**	Petak 9.50 – 10.35	Srijeda 15.00 – 15.45
33.	**Ivančica Puškarić**	Engleski jezik	**/**	Četvrtak 11.35 – 12.15	Utorak 14.00 – 14.45
34.	**Valentina Ručnov**	Njemački jezik	**/**	Četvrtak 17.35 – 18.15	Ponedjeljak 14.00 – 14.45
35.	**Helena Filipović**	Glazbena kultura	**/**	Četvrtak 11.35 – 12.15	Utorak 16.50 – 17.30
36.	**Dinko Smolčić**	Matematika	**/**	Utorak 11.35 – 12.15	Ponedjeljak 17.35 – 18.15
37.	**Ivančica Radaković (Zamjena Nikola Lončar)**	Geografija	**/**	Ponedjeljak 9.50 – 10.35	Utorak 16.50 – 17.30
38.	**Staša Muža**	Povijest i geografija	**/**	Četvrtak 10.50 – 11.30	Četvrtak 16.50 – 17.30
39.	**Boris Majić**	Biologija	**/**	Srijeda 9.50 – 10.35	Srijeda 16.00 – 16.45
40.	**Branka Siljadi**	Fizika	**/**	Srijeda 9.50 – 10.35	Srijeda 16.00 – 16.45
41.	**Tihomir Ceković**	Tehnička kultura	**/**	Četvrtak 9.50 – 10.35	Četvrtak 16.50 – 17.30
42.	**Marija Vrbanac**	Tehnička kultura	**/**	Četvrtak 9.50 – 10.35	Ponedjeljak 16.50 – 17.30
43.	**Ranko Hrs**	TZK	**/**	Četvrtak 9.50 – 10.35	Petak 17.35 – 18.15
44.	**Ivan Koreny**	Informatika	**/**	Srijeda 13.10 – 13.55	Srijeda 13.10 – 13.55
45.	**Monika Leško**	Vjeronauk	**/**	Četvrtak 16.00 – 16.45	8.50 – 9.35
46.	**Amila Škorić**	Isl. vjeronauk	**/**	Srijeda 11.30 – 12.15	Srijeda 11.30 – 12.15

7.8 Projekti

7.8.1 Školski projekti

1. Podrži prijatelja
2. Školski projektni dan – održava se 30. travnja 2020.
3. Volonterska školica

7.8.2 Projekti Grada Siska u kojima sudjeluje naša škola

1. Rukom pod rukom – faza III (pomoćnici u nastavi)
2. Provedba projekta Zdrav objed svima III
3. Provedba programa građanskog odgoja i obrzovanja
4. Shema školskog voća I mlijeka
5. Školski medni dan
6. Škola klizanja za učenike drugih razreda
7. Škola lijepog čitanja
8. Međuškolsko natjecanje u spelovanju
9. Gradski eko kviz i sudjelovanja u eko akcijama svih škola
10. Edukacija o radu s djecom s teškoćama u razvoju –POU Korak po korak

7.8.3 Sudjelovanje u projektima putem objavljenih pozivnih natječaja

Kaufland VIP škola - donacija voća i povrća školi na osnovi pobjede na natječaju

7.9 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Skrb za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika odvijat će se u nekoliko pravaca:

1. aktivnosti službe za školsku medicinu
2. prehrana učenika
3. higijena školskog prostora i školskog okoliša
4. organizirani prijevoz učenika
5. osiguranje od nesretnog slučaja
6. skrb o učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima

7.9.1 Aktivnosti službe za školsku medicinu

Razred	Cijepljenje	Sistematski pregledi	Zdravstveni odgoj
1. raz.	Ospice, Rubeola, Zaušnjaci Difterija, Tetanus, Dječja paraliza		Pravilno pranje zuba po modelu
3. raz.		Visus Pregled vida na boje Mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine	Skrivene kalorije
4. raz.			Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta
5. raz.		Sistematski pregled	Pubertet Higijena menstruacije
6. raz.		Pregled kralježnice i stopala Mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine	Provedba nacionalnog programa Zubna putovnica
8. raz.	Difterija, Tetanus, Dječja paraliza Cijepljenje protiv HPV-a – zainteresirani učenici	Sistematski pregled – profesionalna orijentacija	Spolno prenosive bolesti na modelu HIV infekcije Predavanje za roditelje: Cijepljenjem protiv HPV-a

7.9.2 Prehrana učenika

U školi je i organizirana i prehrana učenika. Prehranom je u prosjeku u matičnoj školi obuhvaćeno 470 učenika, a u PŠ Žabno 32 učenika. Grad Sisak je putem projeta Zdrav objed svima osigurao besplatne obroke za 188 učenika. U suradnji s SMŽ uključeni smo u projekt sufinanciranja (50%)školske kuhinje za roditelje koji imaju troje I više djece. Za učenike se pripremaju kuhani obroci u jutarnjoj smjeni i mliječni obrok u poslijepodnevnoj smjeni. Jelovnike je izradila nutricionistica Dijana Gluhak prema Healthy meal standardu. Osim redovnog jelovnika za učenike koji nemaju zdravstvene poteškoće nudi se i jelovnik sastavljen prema potrebama djece s dijabetesom.

Smjene su organizirane tako da u svakoj postoje dva velika odmora po 15 minuta. Učenici u produženom boravku imaju dva obroka (ručak u 12,30 sati i užinu).

7.9.3 Higijena školskog prostora i školskog okoliša

Radi održavanja higijene školskog prostora učenici su obvezni nositi šlape tj. preobuvati se prilikom dolaska I odlaska iz škole, dok je na satovima TZK obvezna sportska oprema koja uključuje tenisice.

U starom dijelu zgrade sanitarni čvorovi za učenike su u potpunosti obnovljeni . Vanjska fasada zgrade u vrlo je lošem stanju stoga što dugi niz godina nije obnavljana, a uništena je i grafitima.

Školske svlačionice za TZK-a su u su u cijelosti adaptirane I odgovaraju higijenskim standardima.

Na ulazu u prostor Škole postavljeni su kontejneri za plastiku, papir i staklo. Učiteljica likovne kulture Jasminka Vidović Buinac zadužena je za estetsko uređenje škole, kao i učiteljice RN koje imaju likovnu skupinu u svome zaduženju.

7.9.4 Organizirani prijevoz učenika

Za sve učenike putnike organiziran je prijevoz s autobusnim prijevoznikom ˝Auto-promet˝. Ukupno putuje 175 učenika.

7.9.5 Osiguranje od nesretnog slučaja

Na početku svake školske godine Učiteljsko vijeće imenuje Povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude za osiguranje učenika. Ove godine Povjerenstvo je na temelju svih pristiglih ponuda izdvojilo ponudu ADRIATIC osiguranja kao najpovoljniju. Cijena osiguranja po učeniku iznosi 30,00 kn. O tome će pravovremeno biti obaviješteni roditelji na roditeljskim sastancima i na Vijeću roditelja. Osiguranje nije obvezno.

7.9.6 Skrb o učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima

Ovakav vid pomoći djeci, čije se poteškoće gotovo uvijek uoče kroz neki oblik drugačijeg ponašanja od uobičajenog te slabijeg uspjeha, organizirat će psihologinja, pedagoginja i defektolog na inicijativu učitelja ili razrednika prema potrebi, a u suradnji s Centrom za socijalnu skrb i GDCK.

7.10 Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole

7.10.1 Zdravstveni pregledi po TKU za službenike i namještenike u javnim službama

Ove školske godine ostvarit će liječnički pregled trećina radnika (sukladno financijskim mogućnostima).
Vrijeme realizacije: veljača – svibanj 2020.

7.10.2 Zdravstveni pregledi kuharica

Prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti kuharice su obvezne obaviti pregled svakih šest mjeseci

7.10.3 Zdravstveni pregledi domara

Prema Zakonu o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara obvezna su dva domara obaviti pregled jednom godišnje.

7.11 Školski preventivni program

- **VODITELJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**: Gabrijela Kramarić Eid, pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA: Osnovna škola Braća Ribar je najveća gradska škola koja u školskoj godini 2018./2019. broji 600 učenika. Upisno područje koje pokriva je vrlo veliko i prostire se na području gradske četvrti Zeleni brijeg, sela Bok Palanječki, Stara Drenčina, Vurot, Staro Praćno, Odra i Žabno. Djeca koja polaze OŠ Braća Ribar pretežito dolaze iz radničkih obitelji. U istraživanju UNICEF-a provedenom u našoj školi u školskoj godini 2009./2010. kada smo se uključili u UNICEF-ov projekt „Za sigurno i poticajno okruženje u školama – Stop nasilju u školi!“ rezultati su pokazali da je slučajnost međuvršnjačkog nasilja u našoj školi ispod razine državnog prosjeka.

U našoj školi već dugo nismo imali zabilježen niti jedan slučaj ozbiljnijeg oblika vršnjačkog fizičkog nasilja. Što se tiče odnosa prema sredstvima ovisnosti kontinuirano se radi na preventivnim programima kroz satove razrednika te različite nastavne predmete (osobito priroda/priroda i društvo, biologija, hrvatski jezik i tjelesna i zdravstvena kultura). Tijekom školske godine obvezno se na Vijeću učitelja održava jedna tema stručnog usavršavanja za učitelje vezana uz problematiku neželjenih oblika ponašanja kod učenika. Ozbiljnim pristupom učitelja dežurstvima pod odmorima gotovo smo u potpunosti suzbili nekadašnja okupljanja učenika iza škole te konzumiranje duhana. Nikad do sada nismo imali zabilježeno unošenje alkohola ili narkotika u prostor škole.

No unatoč svemu tome, svjesni smo izmjene generacija, specifičnosti vremena u kojima živimo te nedvojbene potrebe i daljnjeg sustavnog i kvalitetnog preventivnog djelovanja prema učenicima i njihovim roditeljima.

- **CILJEVI PROGRAMA:** Osnovni cilj programa je poučiti učenike odgovornom ponašanju i odnosu prema sebi i drugima što je, smatramo, osnovni preduvjet za svaku daljnju nadogradnju jačanja kompetencija u borbi protiv neprihvatljivih oblika ponašanja. Učenike poučavamo vještinama rješavanja problema, razvijamo motivaciju za zdrave stilove života te kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Vrlo važan i nezaobilazan cilj preventivnog programa je edukacija roditelja naših učenika te jačanje njihovih kompetencija u nošenju s ovom problematikom.

7.11.1 Rad s učenicima:

EVALUIRANI PROGRAMI:					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	**Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije**	**Razred**	**Broj učenika**	**Voditelj, suradnici**	**Planirani broj susreta**
1. **Zdrav za 5** – projekt prevencije ovisnosti i zloporabe droga, alkohola i igara na sreću te očuvanja i zaštite okoliša, kojem je cilj educirati učenike osmog razreda osnovnih škola te prvog i drugog razreda srednjih škola o zdravom načinu života. U osnovnim školama se govori isključivo o prevenciji ovisnosti o duhanu i alkoholu	Ministarstvo zdravlja i Ministarstvo unutarnjih poslova	8.	76	Prestavnici Zavoda za javno zdravstvo, MUP-a SMŽ, pedagoginja, psihologinja, defektolog, razrednici 8. razreda	2

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM:

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. **Odjel za djecu i mladež gradskog društva Crvenog križa –** Program prevencije neželjenih oblika ponašanja / socijalizacijske skupine (teme: identitet-slika o sebi; odgovornost; prihvaćanje različitosti; donošenje odluka; pritisak vršnjaka; moji odnosi; moje ponašanje; neprihvatljivi oblici ponašanja; kontrola ponašanja; odgovornost za vlastito ponašanje)	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	prema rezultatima provedene sociometrije		volonteri GDCK odgovarajuće struke, voditeljica Odjela, po struci socijalni radnik	15 školskih sati
2. **„Prevencija neprimjerenih oblika ponašanja na internetu“ –** djelatnici PU SMŽ će održati predavanja za učenike predmetne nastave na temu prevencije neprimjerenih oblika ponašanja na internetu s posebnim naglaskom na zakonske odredbe i sankcioniranje neprimjerenih ponašanja	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Svi razredni odjeli od 5. do 8.	282	Predstavnici Policijske uprave Sisačko moslavačke županije	8
3. Edukacija učenika o pružanju prve pomoći unesrećenima – Profesori Srednje škole Viktorovac će održati predavanja i vježbe s učenicima 7. i 8. razreda o načinima pružanja prve pomoći unesrećenima u najčešćim situacijama zdravstvenih nezgoda i ugroza zdravlja i života	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo zdravlja	Svi razredni odjeli 7. i 8. razreda	147	Profesori i učenici struke Medicinski tehničar Srednje škole Viktorovac, Sisak	4

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI :

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Kontinuiran i prema nastavnom planu i programu rad s učenicima na satovima razrednika te satovima nastavnih predmeta koji svojim nastavnim sadržajima i aktivnostima podržavaju i promiču promociju zdravih stilova života te prihvatljivih i poželjnih oblika ponašanja.	Autori udžbenika, priručnika, predmetni nastavnici, razrednici	1. – 8.	576	Učitelji i stručni suradnici	

7.11.2 Rad s roditeljima:

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE			
Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji manifestiraju neprimjerene oblike ponašanja	Školska psihologinja, školska pedagoginja, Odjel i savjetovalište za djecu i mlade GDCK, Centar za socijalnu skrb – podružnica Obiteljski centar.	prema potrebi	psihologinja, pedagoginja, vanjski suradnici
2. EDUKACIJA NA RODITELJSKIM SASTANCIMA: TEME, RAZRED, NAZIVI RADIONICA/PREDAVANJA / AKTIVNOSTI S RODITELJIMA			
Uloga roditelja u sprečavanju razvoja ovisničkog ponašanja kod djece	Roditelji učenika 5. razreda	3	Irena Barišić Milunić – socijalni radnik GDCK Sisak
Uloga roditelja u sprečavanju neprimjerenih oblika ponašanja djece na internetu	Roditelji učenika 5. do 8. razreda	4	Službenik PU Sisačko-moslavačke županije
3. SUDJELOVANJE U RADU VIJEĆA RODITELJA, TEME			
Redovito informiranje roditelja o tijeku realizacije školskog preventivnog programa	Roditelji predstavnici svojih razrednih odjela u Vijeću roditelja	3	Ravnateljica, pedagoginja

7.11.3 Rad s učiteljima:

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU			
Savjetodavni rad s učiteljima u konkretnim situacija pojavnosti neprimjerenih oblika ponašanja	učitelji	po potrebi	psihologinja, pedagoginja, defektolog
2. GRUPNI RAD, OSNAŽIVANJE ZA RAD NA PREVENCIJI PROBLEMA U PONAŠANJU -NAZIVI RADIONICA/PREDAVANJA/ AKTIVNOSTI S UČITELJIMA			
Predavanja na Učiteljskom vijeću: 1. Digitalna ovisnost – rad s djecom naprevenciji ovisničkog ponašanja o internetu i društvenim mrežama – predstavnik Obiteljskog centra Sisak	učitelji	1	Djelatnik Obiteljskog centra Sisak
3. UNAPREĐENJE KVALITETE RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA			
Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima	učitelji	po potrebi	defektolog

7.12 Program profesionalnog usmjeravanja učenika

Profesionalno usmjeravanje učenika, naročito učenika osmih razreda, provoditi će se tijekom školske godine kroz:

- realizaciju godišnjeg izvedbenog kurikuluma – međupredmetna tema Poduzetništvo
- održavanje predavanja za učenike i njihove roditelje
- anketiranje i testiranje učenika
- savjetodavni rad s učenicima
- tiskani materijal

Programske aktivnosti	Nositelji aktivnosti
PROFESIONALNO USMJERAVANJE KROZ NASTAVNI PROCES	
Svaki će učitelj tijekom školske godine obrađujući međupredmetnu temu Poduzetništvo ostvarivati ishode razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja učenika.	svi učitelji
PREDAVANJA ZA UČENIKE I NJIHOVE RODITELJE	
Tijekom travnja i svibnja održati predavanja za učenike osmih razreda i njihove roditelje o mogućnosti nastavka školovanja nakon završene osnovne škole te ih upoznati s postupkom elektroničkih prijava i upisa u srednje škole.	psiholog, Zavod za zapošljavanje, srednje škole
Upoznavanje sa srednjim školama iz bliže okolice (posjet, prezentacije, letci)	psiholog, razrednici
Na satovima razrednih odjela učenike 7. i 8. razreda upoznati s predmetima čije ocjene su značajne za upis u pojedina zanimanja i poticati učenike da postignu što bolji uspjeh.	razrednici
Obaviti ciljane sistematske preglede učenika osmih razreda, a na roditeljskim sastancima razgovarati s roditeljima o zdravstvenim kontraindikacijama za izbor zanimanja.	školski liječnik
ANKETIRANJE I TESTIRANJE UČENIKA	
Tijekom listopada provesti anketiranje učenika osmih razreda radi ispitivanja profesionalnih želje i interesa.	razrednici
Tijekom studenog provesti ispitivanje sposobnosti učenika osmih razreda psihologijskim mjernim instrumentima	psiholog
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	
Na temelju rezultata ankete organizirati savjetodavni rad u Zavodu za zapošljavanje – odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje za slijedeće kategorije učenika: - učenici s teškoćama u razvoju - učenici sa zdravstvenim tegobama značajnim za izbor zanimanja - učenici s otežanim uvjetima prethodnog obrazovanja - učenici neodlučni u izboru zanimanja - identifikacija intelektualno darovitih učenika	psiholog, školski liječnik, Zavod za zapošljavanje
PROFESIONALNO INFORMIRANJE TISKANIM MATERIJALOM	
Tijekom školske godine vršiti distribuciju tiskanog materijala učenicima poslanog od Zavoda za zapošljavanje – odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje i pojedinih srednjih škola	psiholog, razrednici

8 PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

8.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Planirani broj sati (godišnje)
1. Planiranje i programiranje rada	**200**
2. Organizacija i koordinacija rada	**290**
3. Praćenje i unapređivanje nastave	**190**
4. Analiza i vrednovanje rada škole	**230**
5. Stručno usavršavanje radnika škole	**150**
6. Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	**147**
7. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	**125**
8. Administrativno –tehnički poslovi	**220**
9. Javna djelatnost ravnatelja škole	**100**
10. Ostali poslovi ravnatelja	**110**
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1752**

Mjesec	Sadržaj rada	Planirani broj sati
RUJAN	- Rad na Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu; - Kordinacija u izradi predmetnih kurikuluma i Razvojnog plana škole - Izrada zaduženja učitelja, plana stručnog usavršavanja; - Planiranje i programiranje Učiteljskog i Razrednih vijeća; - Izrada prijedloga organizacije rada škole: smjene, INA,izrada kompletne organizacije rada škole, - Izrada strukture radnog vremena (zaduženja) učitelja i stručnih suradnika - Koordinacija i organizacija Vijeća roditelja, Vijeća učitelja, Školskog odbora, RV 5. razreda - Natječaji - primanje novih djelatnika, suradnja s Uredom državne uprave - Pregledavanje pedagoške dokumentacije, poslovi vezani uz e- maticu škole, e-dnevnik škole - Individualni i grupni rad s učenicima, razgovori s roditeljima - Suradnja s tajnicom škole, praćenje zakonskih popisa - Suradnja s računovođom - izrada prijedloga financijskog plana - Suradnja sa stručnom službom škole - Praćenje provođenja poslova čišćenja, opreme, školskog prostora - Redovni sastanci s osnivačem – Gradom Siskom; razgovori s Osnivačem vezano uz rad produženog boravka - Imenovanje potrebnih Povjerenstava - Sastanci s osnivačem vezano uz projekt Pomoćnici u nastavi Faza III i - Planiranje nabave opreme i namještaja - Organizacija prijevoza i prehrane učenika –FEAD…. -	168

LISTOPAD	- Organizacija kazališnih predstava za učenike - Organizacija Vijeća učitelja, Školskog odbora - Savjetodavni posjet nastaviti RN I PN - Pregledavanje pedagoške dokumentacije e- dnevnik - Individualni i grupni rad s učenicima - Razgovor s roditeljima - Organizacija obilježavanja Dana kruha –zahvale za plodove zemlje(u školi i gradu) - Organizacija i koordinacija proslave blagdana i praznika –Dan neovisnosti - Pregled GPR učitelja i stručnih suradnika - Suradnja s tajnicom - Suradnja s računovođom i blagajnikom škole - Praćenje rada stručnih suradnika - Praćenje poslova održavanja školskog prostora i okoliša škole - Praćenje stručne literature - Stručno usavršavanje ŽSV ravnatelja - Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad, te praćenje rada - Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika - Suradnja s MZO,AZOO, NCVVO - Suradnja s ostalim osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala - Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole - Savjetodavni uvidi u nastavni rad učitelja	176
STUDENI	- Organizacija Vijeća učitelja, Praćenje rada školske kuhinje, nabavke hrane(objedinjena nabava) - Organizacija obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar (prostor škole, Ulica grada Vukovara-paljenje svijeća) - Rad školskog odbora - Sudjelovanju u radu Razrednih vijeća razredne i predmetne nastave - Savjetodavni posjet nastavi- RN-PN - Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije vezane uz e-dnevnik - Analiza posjeta nastavi s učiteljima - Sudjelovanje na skupu ravnatelja HUROŠ-a u Dubrovniku - Praćenje ponašanja učenika i djelatnika prema radu i imovini škole - Praćenje rada u produženom boravku - Sastanci s osnivačem vezano uz tekuću problematiku - Praćenje zakonskih propisa - Suradnja s tajnicom, računovodstvom škole - Pregledavanje dokumentacije vezane uz Zaštitu na radu - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - Organizacija i provedba inventure - Savjetodavni uvidi u nastavni rad učitelja	160

PROSINAC	- Organizacija proslave Sv. Nikole u školi - Priprema i organizacija božićnog programa u školi i u suradnji s KKV –e u gradu Sisku - Organizacija druženja djelatnika na kraju kalendarske godine - Organizacija Vijeća učitelja, Vijeća učenika, Školskog odbora - organizacija Razrednih vijeća - Uvid u rad učitelja – praćenje izvođenja izvannastavne aktivnosti - Pripreme za smotre i natjecanja - imenovanja školskih povjerenstava - Individualni razgovori s učenicima, roditeljima - Suradnja s tajnicom, računovodstvom škole, - Praćenje zakonskih propisa - Praćenje održavanje prostora škole i okoliša-zimsko čišćenje snijega,leda - Sastanci s predstavnicima županijskog ureda za prosvjetu - Suradnja s kulturnim i športskim institucijama - Stručni skup ravnatelja ŽSV - Pregledavanje pedagoške dokumentacije, e-Dnevnika	160
SIJEČANJ.	- Organizacija početka rada drugog polugodišta - Organizacija rada stručnih tijela - Organizacija školskih natjecanja - Organizacija Vijeća učitelja s predavanjem - Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - Praćenje provedbe objedinjene nabave u školi - Praćenje rada školskih povjerenstava - Vijeće učitelja – analiza ostvarenih rezultata na kraju prvog polugodišta - suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb - Organizacija Vijeća roditelja - Razgovori s učenicima i roditeljima - Suradnja s tajnicom, računovodstvom, stručnom službom škole - Suradnja s FA I.Goran Kovačić - Suradnja s NCVVO - Suradnja s putničkim agencijama za organizaciju izleta, ekskurzije	168
VELJAČA	- Organizacija školskih natjecanja i županijskog natjecanja - Organizacija zamjena odsutnih djelatnika - Organizacija Vijeća učitelja - Organizacija rada Školskog odbora - Savjetodavni uvid u nastavu RN-PN - Pregled pedagoške dokumentacije, dosjei zaposlenika - Praćenje zakonskih propisa - Suradnja s Osnivačem - Suradnja s tajnicom, računovodstvom škole (završni račun) - Razgovori s roditeljima, zaposlenicima - Organizacija priredbe za Valentinovo, Fašnik u školi i gradu - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - Organizacija zamjena za bolovanje - Pregledavanje pedagoške dokumentacije e-dnevnik	160

OŽUJAK	- Organizacija zamjena za bolovanja - Organizacija natjecanja - Suradnja s NCVVO u provođenju projekta - Praćenje provedbe objedinjene nabave u školi - Vijeće učitelja-priprema - Školski odbor - Stručni skup ravnatelja - Stručni skup-županijski - Savjetodavni posjet nastavi - Praćenje suradnje s roditeljima - Razgovor i s učenicima, roditeljima - Suradnja s tajnicom, računovodstvom - Suradnja s Policijom, školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb - Sastanci s osnivačem - Praćenje održavanja prostora i okoliša škole te prigodna uređenost prostora-blagdan Uskrsa - Praćenje rada u produženom boravku - Praćenje provođenje projekta: Pomoćnici u nastavi	176
TRAVANJ	- Suradnja s putničkim agencijama oko organizacije izleta - Organizacija županijskog natjecanja Sigurno u prometu - Vijeće učitelja - Razredna vijeća - Školski odbor - Savjetodavni uvid u nastavu PN i RN - Organizacija proslave Dana škole - Sastanak s Osnivačem- prigodne manifestacije- Sajam cvijeća - Obilježavanje Dana planeta Zemlje - Suradnja s liječnicom, Centrom za socijalnu skrb - Savjetodavni rad s učiteljima vezano uz e-Maticu - Razgovor i učenicima , roditeljima - Suradnja s računovodstvo, tajništvom škole, stručnom službom škole - Suradnja s Radio Siskom i drugim lokalnim medijima - Županijski skup ravnatelja - Razgovor s zaposlenicima - Pregled pedagoške dokumentacije e-dnevnik - Rad Tima za kvalitetu - Organizacija uređenja prostora škole	168
SVIBANJ	- Organizacija projekta Zelena čistka - Vijeće učitelja-organizacija - Školski odbor - Razgovor sa zaposlenicima - Razgovor s učenicima, roditeljima - suradnja s KKV- dogovor za održavanje manifestacije Dan najboljih - Pripreme Sisačkog sajma cvijeća - Pripreme Cvjetnog korza - Sastanak u vezi upisa učenika 8. razreda u 1. razred SŠ - Suradnja s Gradskim muzejom - Suradnja s tajnicom, računovodstvom škole - Praćenje provođenje projekta Pomoćnici u nastavi, faza III - Izrada plana korištenja godišnjih odmora djelatnika škole - Organizacija zamjena nenazočnih učenika - Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole - Priprema za zaprimanje zahtjeva roditelja za besplatne udžbenike za iduću školsku godinu u suradnji s Osnivačem	160

LIPANJ	- Vijeća učitelja-priprema - Razredna vijeća - Školski odbor - Stručni aktivi u školi - Rad u Timu za samovrednovanje - Pregled pedagoške dokumentacije - Praćenje provedbe objedinjene nabave u školi - Potpisivanje i provjera svjedodžbi - Razgovori s učenicima , roditeljima, djelatnicima škole - Sastanak s Osnivačem - Organizacija proslave Dana grada	152
SRPANJ	- Suradnja s tajnicom, računovodstvom škole, stručnom službom - Izrada plana zaduženja učitelja i stručnih suradnika za školsku 2018./2019. godinu - Praćenje održavanja školskog prostora - Sastanak s Osnivačem - Poslovi zastupanja Škole - Rad na dokumentaciji škole - Provedba projekta besplatnih udžbenika za učenike 1.-8. Razreda (prikupljanje ponuda, odabir nabavljača udžbenika)	64
KOLOVOZ	- Vijeće učitelja-priprema - Organizacija popravaka, predmetnih i razrednih ispita - Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća - Izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole - Savjetodavni rad s učiteljem - Sastanak s Osnivačem - Pregled pedagoške dokumentacije - Rad na Spomenici škole - Izrada strukture radnog vremena (zaduženja) učitelja i stručnih suradnika)	40

8.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Broj sati
1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	**154**
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	**1052**
3. Vrjednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize	**152**
4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	**110**
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	**180**
6. Ostali i/ili neplanirani poslovi	**104**
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1752**

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		**154**
IX, VI, VII	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA/SWOT analiza rada škole; kratkoročni i dugoročni razvojni plan škole i stručnog suradnika pedagoga	12
IX - VIII	Organizacijski poslovi - planiranje	61
IX - VI	Izvedbeno planiranje i programiranje	68
IX - V	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	13
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		**1052**
tijekom godine	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	37
IX-II	Uvođenje novih programa i inovacija	6
IX-VIII	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	187
XI-VI	Rad s učenicima s posebnim potrebama – uočavanje, poticanje i praćenje	47
IX-VII	Savjetodavni rad i suradnja	739
IX - VI	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	19
IX - VI	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole	17
3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		**152**
IX - VIII	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	67
IX-VIII	Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	85
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		**110**
IX-VIII	Stručno usavršavanje pedagoga	84
IX - VIII	Stručno usavršavanje učitelja	26
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		**180**
IX-VIII	Bibliotečno-informacijska djelatnost	2
IX-VIII	Dokumentacijska djelatnost	178
6. OSTALI I/ILI NEPLANIRANI POSLOVI		**104**

8.3 Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Broj sati
1. Planiranje i programiranje rada	**100**
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	**985**
3. Praćenje i valorizacija	**200**
4. Permanentno stručno usavršavanje	**200**
5. Dokumentacijska djelatnost	**150**
6. Suradnja s izvanškolskim institucijama	**50**
7. Suradnja s administrativnom službom	**42**
8. Ostali poslovi psihologa	**25**
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1725**

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX	**1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**	**100**
	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma	
	1.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	
	1.3 Sudjelovanje u planiranju i rada stručnih tijela škole	
	1.4. Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja	
	1.5. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	
	1.6. Pomoć učiteljima u izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma	
IX-VIII	**2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**	**985**
IX-VI	**2.1. Otkrivanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te poduzimanje određenih mjera**	**250**
	2.1.1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	
	2.1.2. Rad s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima	
	2.1.3. Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima	
	2.1.4. Rad s darovitim učenicima	
IX-VI	**2.2. Poticanje, praćenje i briga za razvijanje individualnih sposobnosti učenika**	**80**
IX-VIII	**2.3. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika**	**20**
IX-VIII	**2.4. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika**	**45**
	2.4. Poslovi upisa učenika i formiranje razrednih odjeljenja	**80**
V	2.4.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u osnovnu školu	
VI	2.4.2. Upis učenika u 1. razred i formiranje odjeljenja	

VIII	2.4.3. Raspored novopridošlih učenika i ponavljača u odjeljenja	
IX-VIII	**2.5. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem**	**200**
IX-VI	**2.6. Savjetodavni rad za učenike i roditelje**	**100**
	2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	**100**
IX-VI	2.7.1. Praćenje i rad na realizaciji plana i programa profesionalnog usmjeravanja	
IV	2.7.2. Pomoć u pripremi i predavanja za učenike i roditelje	
V	2.7.3. Distribucija informativnog materijala učenicima 8. razreda	
X	2.7.4. Anketiranje učenika i obrada podataka o profesionalnim željama i interesima učenika	
XI	2.7.5. Ispitivanje intelektualnih sposobnosti učenika 8. razreda	
IX-VI	2.7.6. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje pri Zavodu za zapošljavanje – organizacija savjetodavnog rada	
IX-VI	2.7.7. Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalnu skrb u vezi sa zdravstvenim i socijalnim problemima učenika u svrhu profesionalnog usmjeravanja	
VI-VII	2.7.8. Koordinacija elektronskih upisa u srednju školu	
IX-VI	**2.8. Rad na preventivnim programima**	**70**
	2.8.1. Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa	
	2.8.2. Sudjelovanje u ostvarivanju ishoda međupredmetnih tema	
IX-VI	**2.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**	**40**
	2.9.1. Organizacija liječničkih pregleda i cijepljenja	
	2.9.2. Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika	
	2.9.3. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i Centrom za socijalnu skrb	
IX-VIII	**3. PRAĆENJE I VALORIZACIJA**	**200**
	3.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća	
	3.2. Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća	
	3.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	
	3.4. Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća	
	3.5. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja i u radu Školskog tima za kvalitetu – provođenje Razvojnog plana	
	3.6. Sudjelovanje u izradi izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole	
	3.7. Sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti škole	
	3.8. Koordinacija međunarodnih istraživanja učeničkih postignuća u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
	3.9. Organizacija i koordinacija natjecanja učenika	
IX-VIII	**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**	**200**
	4.1 Stručno usavršavanje psihologa	
	4.1.1. Individualni oblici permanentnog stručnog usavršavanja (literatura, časopisi, WEB sadržaji, Loomen)	
	4.1.2. Skupni oblici permanentnog usavršavanja (vijeća stručnih suradnika,	

	sastanci, savjetovanja i seminari psihologa, predavanja na sjednicama vijeća učitelja i stručnim vijećima)	
	4.2. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja	
	4.2.1. Praćenje individualnog stručnog usavršavanja učitelja	
	4.2.2. Pripremanje i realizacija predavanja za učitelje	
	4.2.3. Sudjelovanje u uvođenju u samostalni rad učitelja – početnika	
	4.2.4. Organizacija stručno-pedagoške prakse studenata	
IX-VIII	**5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**	**150**
	5.1. Vođenje psiholoških dosjea	
	5.2. Izrada psiholoških nalaza i mišljenja	
	5.3. Nabavka opreme, sredstava i pomagala za rad psihologa	
	5.4. Dostava traženih podataka o učenicima za potrebe MZO-a, Ureda državne uprave, Upravnih odjela za društvene djelatnosti Grada Siska i Sisačko-moslavačke županije	
IX-VI	**6. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA**	**50**
	Prometna policija, PU – odjel za maloljetnike, Dom kulture, Agencija lokalne demokracije, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo, Lokalna sredstva informiranja	
IX-VIII	**7. SURADNJA S ADMINISTRATIVNOM SLUŽBOM**	**42**
IX-VIII	**8. NEPLANIRANI POSLOVI**	**25**

8.4 Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
IX-VI	1. Planiranje i programiranje	257
IX-VI	2. Pripremanje i neposredan rad sa učenicima sa posebnim potrebama	614
IX-VI	3. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika	264
IX-VIII	4. Kolektivno i individualno stručno usavršavanje	98
IX-VIII	5. Analiza odgojno-obrazovnog procesa i prijedlozi za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	305
IX-VIII	6. Rad u stručnim tijelima	94
IX-VIII	7. Dokumentacijski poslovi	120
UKUPNO		**1752**

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
IX-VI	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa defektologa stručnog suradnika 1.2. Savjetovanje i aktivno sudjelovanje u izradi prilagođenih programa 1.3. Izrada programa pedagoške opservacije	**257**
IX-VI	2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s posebnim potrebama 2.2. Neposredan defektološki rad sa učenicima sa i bez rješenja o primjerenom obliku obrazovanja 2.3. Sudjelovanje u radu Stručnih aktiva učitelja 2.4. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole 2.5. Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika sa teškoćama u razvoju 2.6. Sudjelovanje u provođenju odgojnih postupaka 2.7. Praćenje napredovanja i prihvaćenosti učenika sa teškoćama u razvoju 2.8. Individualni razgovori sa učenikom 2.9. Razgovori sa roditeljima djece u tretmanu 2.10. Odlazak tjedno jedan dan (srijeda/četvrtak) u PŠ Žabno te rad sa učenicima sa rješenjem o primjerenom obliku obrazovanja 2.11. Sudjelovanje u provedbi projekata učenika 2.12. Koordiniranje i supervizija rada pomoćnika u nastavi	**614**
IX-VI	3.1. Utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema 3.2. Savjetodavni rad s učiteljima 3.3. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku i ublažavanje i uklanjanje teškoća	**264**

IX-VIII	4.1. Pripremanje i neposredno izvođenje kolektivnog stručnog usavršavanja 4.2. Praćenje stručne literature 4.3. Individualno stručno usavršavanje	**98**
IX-VIII	5.1. Analiza i interpretacija ostvarenog rada s učenicima 5.2. Konzultiranje s učiteljima i utvrđivanje daljnjeg tijeka tretmana	**305**
IX-VIII	6.1. Županijska stručna vijeća 6.2. Učiteljska vijeća, razredna vijeća 6.3. Stručni skupovi 6.4. Rad u stručnom povjerenstvu Ureda državne uprave SMŽ	**94**
IX-VIII	7.1. Organizacijski poslovi 7.2. Administrativni poslovi 7.3. Neplanirani poslovi	**120**

8.5 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Program rada školskog knjižničara prati nastavne planove i programe kroz svoje osnovne djelatnosti.
Knjižničarka: **Željka Đerić, mag.cult.**

Neposredno odgojno-obrazovna djelatnost koja obuhvaća:

a) Rad s učenicima u školskoj knjižnici obuhvaća: razvijanje navika posjećivanja knjižnice, upućivanje učenika u rad iste, razvijanje čitalačkih sposobnosti, ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, pomoć pri izboru knjige, razvijanje svih oblika pismenosti, rad s učenicama u slobodno vrijeme u knjižnici, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja, sustavno poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje.
b) Suradnju s nastavnicima i stručnim suradnicima obuhvaća: suradnju nastavnika svih nastavnih predmeta pri nabavi knjižne građe, suradnju knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati, suradnju sa stručnim aktivima kao i stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi. (nastava u korelaciji, stvaralačke radionice, edukacija korisnika, timska nastava, istraživačke grupe, izložbena djelatnost
c) Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća: izradu godišnjeg plana i programa, pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje rada.

Stručnu knjižničnu djelatnost koja obuhvaća organizaciju i vođenje rada u knjižnici i čitaonici:

a) priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda, statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda) kao I suradnja knjižničara s ravnateljem, stručnom službom i učiteljima pri nabavi knjižne i neknjižne građe
b) obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka, zaštita knjižnične građe, izrada potrebnih informacijskih pomagala)
c) informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične

posudbe, sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina, izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete, izrada popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura)

d) sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima u školi; sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije i države

Kulturnu i javnu djelatnost koja obuhvaća: organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja, natjecanja u znanju, tematske izložbe, suradnju s kulturnim ustanovama (NKČ Sisak, Gradski muzej Sisak i dr.). Sudjelovanje na svim školskim događanjima, sudjelovanje na različitim dječjim natječajima, književnim susretima, obilježavanju obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA 2019./20.

Mjesec	Programski sadržaji	Način realizacije	Nositelj programa	Broj sati
RU JAN	**1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima** ***KOO:** a) 1. razred: Upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom (Izrada straničnika za knjige) b) 2. razred : Dječiji časopisi c) 5. Razred: Smještaj knjiga na policama *dogovor o održavanju nastavnih satova u knjižnici *pomoć učenicima pri odabiru literature za obradu tema i referata *grupa mladih knjižničara *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“	Razgovori, savjeti, kreativne radionice, prezentacije, istraživački rad	Knjižničarka učitelji HJ, učitelji razredne nastave (odabranih u projekte)	**168**
	2) Stručni rad i informacijska djelatnost * izrada godišnjeg plana i programa rada *suradnja sa razrednim i predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima oko nabave literature, izvedbe nastavnog plana i program i korelacijske nastave *pomoć učiteljima pri odabiru literature za stručno usavršavanje * dogovor o rasporedu čitanja lektire po odjelima * upis učenika (članova) školske knjižnice u školskoj godini 2019/20 *rad u knjižničnom programu OSA	Popisi, katalozi knjiga, računalo, izvještavanje, dogovaranje Izložbe, plakati, razgovori, prezentacije	Knjižničarka Knjižničarka, učitelji razredne i predmetne nastave Knjižničarka	**176**

LISTOPAD	**3) Kulturna i javna djelatnost škole** *kalendar značajnih datuma : a) 8.9. – Međunarodni dan pismenosti b) 21.9. – Međunarodni dan mira c) 26.9. – Europski dan jezika	Čitanje, stručna literatura, katalozi, susreti	Knjižničarka, učitelji razredne i predmetne nastave	**160**
	4) Stručno usavršavanje * sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje Loomena *zajednički program u suradnji sa stručnom službom			
	1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima **<u>*KOO:</u>** a) 1. razred: Upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom (Izrada straničnika za knjige) b) 3. razred : Dječja enciklopedija	Grupni i frontalni rad, razgovor, prezentacija, čitanje, samostalni rad učenika	Knjižničarka	
	*pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa) *posudba lektire i pomoć učenicima, poticanje na čitanje i ljubav prema pisanoj riječi		Knjižničarka, učitelji razredne i predmetne nastave	
	*pomoć učenicima pri odabiru literature za obradu tema i referata *grupa mladih knjižničara *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“	Praćenje literature, rad na računalu, obrada nove građe	Knjižničarka	
	2) Stručni rad i informacijska djelatnost *dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe *obrada novih knjiga		Knjižničarka, učitelji razredne nastave	
	*informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) *suradnja sa razrednim i predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima oko nabave literature, izvedbe nastavnog plana i program i korelacijske nastave	Izložbe, susreti, izlaganja, kreativni rad s učenicima	Knjižničarka	
	* upis učenika (članova) školske knjižnice u školskoj godini 2019/20	Čitanje,		

STUDENI	*rad u knjižničnom programu OSA **3) Kulturna i javna djelatnost škole** *kalendar značajnih datuma : a) 5.10. – Međunarodni dan učitelja b) 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje c) 15.10. – 15.11. – Mjesec hrvatske knjige d) 22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica **4) Stručno usavršavanje** * sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje Loomena *zajednički program u suradnji sa stručnom službom **1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima** **<u>*KOO:</u>** a) 4. razred: Referentna zbirka *pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa) *posudba lektire i pomoć učenicima, poticanje na čitanje i ljubav prema pisanoj riječi * pomoć pri izradi plakata (osnovna pravila) *grupa mladih knjižničara: razgovor i preporuka o dobrim knjigama *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“ **2) Stručni rad i informacijska djelatnost** *dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe *obrada novih knjiga *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike)	stručna literatura, katalozi, susreti Izlaganja, predavanja, grupni i individualni rad, razgovor, izrada plakata, prezentacije Rad na računalu, pismeni i usmeni prikazi, čitanje, dogovaranje, razgovori Izložbe, susreti, radionice, razgovor Razgovor, razmjena iskustava, popis literature, dogovor, čitanje Razgovor, predavanje,	Knjižničarka, učitelji predmetne nastave Knjižničarka, stručna služba, ravnateljica Knjižničarka, učitelji predmetne nastave Knjižničarka Knjižničarka, učitelji razredne I	**160**

	* upis učenika (članova) školske knjižnice u školskoj godini 2019/20 *rad u knjižničnom programu OSA	kreativne radionice, izložbe, čitanje, pismeno i usmeno izlaganje	predmetna nastave Knjižničarka	**168**
PROSINAC	**3) Kulturna i javna djelatnost škole** *kalendar značajnih datuma : a) **<u>12.10. – 17.11. INTERLIBER (5-8r)</u>** b) 18.11. Dan sjećanja na Vukovar c) 20.11. – Svjetski dan prava djeteta	Pismeno i usmeno izvješće, čitanje, analiza	Knjižničarka, učitelji predmetne nastave	
	4) Stručno usavršavanje * suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje Loomena *zajednički programi u suradnji sa učiteljima i stručnom službom	Izložbe, susreti, radionice, razgovor, čitanje, prezentacije Razgovor, razmjena iskustava, popis literature, dogovor, čitanje	Knjižničarka	
	1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima **<u>*KOO:</u>** a) 7. razred: Periodika na raznim medijima *pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa) *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima * pomoć pri izradi plakata (osnovna pravila) *grupa mladih knjižničara: razgovor i preporuka o dobrim knjigama *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“	Razgovor, pisano i usmeno izlaganje, predavanje, timski rad	Knjižničarka, učitelji razredne i predmetne nastave Knjižničarka Knjižničarka, učitelji predmetne	

			nastave	**160**
SIJEČANJ	**2) Stručni rad i informacijska djelatnost** *praćenje novosti, redovan stručni rad * statistika posudbe u 1. polugodištu *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) *rad u knjižničnom programu OSA **3) Kulturna i javna djelatnost škole** *kalendar značajnih datuma : a) 3.12. Međunarodni dan invalidnih osoba b) 6.12. Sveti Nikola c) 9.12.. – Horvatić Dubravko (80 godina rođenja) „Stanari u slonu“ d) Božić **4) Stručno usavršavanje** * suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje Loomena *zajednički programi u suradnji sa učiteljima i stručnom službom **1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima** **<u>*KOO:</u>** a) 6. razred: Organizacija i poslovanje školske knjižnice (UDK klasifikacija) *pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa) *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima * pomoć pri izradi plakata (osnovna	Katalog, praćenje literature na svim medijima, čitanje, usmeno i pismeno izlaganje Razgovor, izložba, izrada postera i plakata Razgovor, razmjena iskustava, popis literature, dogovor, čitanje Grupni rad, istraživački rad, izložba, razgovor Rad na knjižnoj građi, unos podataka, sređivanje građe, pripreme za	Knjižničarka Knjižničarka, učitelji razredne i predmetne nastave Knjižničarka Knjižničarka, učitelji predmetne nastave Knjižničarka	**176**

	pravila) *grupa mladih knjižničara: razgovor, smještanje knjiga po policama *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“ **2) Stručni rad i informacijska djelatnost** *praćenje novosti, redovan stručni rad * sređivanje knjiga na policama *obrada pristiglih knjiga *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) *rad u knjižničnom programu OSA **3) Kulturna i javna djelatnost škole** *kalendar značajnih datuma : a) 9.1. Karel Čapek „Poštarska bajka“ (130 godina rođenja) b) 17.1. Rođendan umjetnost – kreativni dan c)27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta **4) Stručno usavršavanje** * suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje Loomena *zajednički programi u suradnji sa učiteljima i stručnom službom **1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima** **<u>*KOO:</u>** a) 8. razred: Vrste knjižnica *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema	reviziju Radionice – izrada čestitki, čitanje poezije, plakati, razgovor Predavanje, izlaganje, razmjena iskustava Čitanje,pripovijedanje, razgovor, prezentacija, samostalan rad učenika – pisanje, izlaganje Čitanje, pisanje, analiza Izložbe, izražajno čitanje, kviz, pripovijedanje, plakati Analiziranje, aktivno	Knjižničarka, učitelji razredne i predmetne nastave Knjižničarka Knjižničarka, pedagog, učitelji predmetne nastave Knjižničarka Knjižničarka, učitelji razredne I predmetne nastave Knjižničarka	
VELJAČA				**168**

OŽUJAK	*rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima * pomoć pri izradi plakata *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *grupa mladih knjižničara: razgovor i preporuka o dobrim knjigama *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“ **2) Stručni rad i informacijska djelatnost** *praćenje novosti, redovan stručni rad *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) *referentna zbirka *rad u knjižničnom programu OSA **3) Kulturna i javna djelatnost škole** *kalendar značajnih datuma : a)14.2. Valentinovo – radionica b)21.2. Međunarodni dan materinskog jezika c) Maškare d) Dan ružičastih majica **4) Stručno usavršavanje** * suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje Loomena *zajednički programi u suradnji sa učiteljima i stručnom službom	sudjelovanje u planiranim aktivnostima u školi i izvan nje Razgovor, prezentacije, stvaralačke aktivnosti, grupni rad, čitanje Čitanje, analiziranje, prikupljanje podataka, računalna obrada Izložbe,plakati, razgovor Razmjena iskustava, analiza, individualni rad Razgovor, čitanje, prezentacija, radionica	Knjižničarka, učitelji razredne nastave Knjižničarka Knjižničarka, učitelji razredne i predmetne nastave Knjižničarka Knjižničarka, razrednici i učitelji razredne nastave Knjižničarka	**160**

TRAVANJ	**1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima** **<u>*KOO:</u>** a) 5. razred: Časopisi za popularizaciju znanosti (stručna literatura u školskoj knjižnici) * upućivanje učenika na čitanje knjiga i čitanje časopisa, zanimljivosti s interneta *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima * pomoć pri izradi plakata *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *pomoć učenicima s teškoćama u čitanju *grupa mladih knjižničara: razgovor *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“ **2) Stručni rad i informacijska djelatnost** *izrada tematskih i bibliografskih podataka za potrebe učitelja i učenika *praćenje novosti, redovan stručni rad *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) *referentna zbirka *rad u knjižničnom programu OSA **3) Kulturna i javna djelatnost škole** *kalendar značajnih datuma : a) 8.3. Međunarodni dan žena b) 11.-17.3. Dan hrvatskog jezika c)20.3. Svjetski dan pripovijedanja d) 21.3. Svjetski dan pjesništva (Dan poezije - kviz) **4) Stručno usavršavanje** *sudjelovanje na stručnim skupovima *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje Loomena *zajednički programi u suradnji sa	Planiranje, analiziranje, prikupljanje podataka, izvještavanje Razgovori, predavanje, plakati, prezentacije Razmjena iskustava, analiza, individualni rad Razgovor, izlaganje, evidencija Pregled i sređivanje fonda, rad na računalu, statistika, izvještavanje Programi u gradu i u školi	Knjižničarka, zaduženi učitelji Knjižničarka, ravnateljica, stručna služba	**112**

SVIBANJ	učiteljima i stručnom službom **1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima** **<u>*KOO:</u>** a) 7. razred: aktivnost nakon čitanja lektire (po odabiru učitelja hrvatskog jezika) b) Parlaonica: „Jel li hrvatskom školstvu potrebna promjena?“ * upućivanje učenika na čitanje knjiga *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *posudba lektire i pomoć učenicima *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *rad s učenicima u slobodnim aktivnostima *nadzor i organizacija rada s računalima u knjižnici: pronaći, vrednovati, upotrijebiti *grupa mladih knjižničara: razgovor *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“ **2) Stručni rad i informacijska djelatnost** *izrada tematskih i bibliografskih podataka za potrebe učitelja i učenika *praćenje novosti, redovan stručni rad *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) *praćenje stručne literature – kataloga nakladničkih kuća *rad u knjižničnom programu OSA **3) Kulturna i javna djelatnost škole** *kalendar značajnih datuma : a)2.4. Međunarodni dan dječje knjige b) 22. Dan hrvatske knjige (Autorska prava) c) Dani hrvatskoga jezika d) Uskrs **4) Stručno usavršavanje** *sudjelovanje na stručnim skupovima *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama	Dogovaranje, analiziranje, planiranje, čitanje i izvještavanje		**184**

	*sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje Loomena *zajednički programi u suradnji sa učiteljima i stručnom službom **1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima** **<u>*KOO:</u>** a) 4. razred: Majčin dan – obilježavanje * upućivanje učenika na čitanje knjiga *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *posudba lektire i pomoć učenicima *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *rad s učenicima u slobodnim aktivnostima *grupa mladih knjižničara: razgovor			**160**
LIPANJ	**2) Stručni rad i informacijska djelatnost** *izrada statistički podataka *praćenje novosti, redovan stručni rad *izlučivanje neupotrebljive i otpisane građe – priprema za reviziju (knjige, periodike) *praćenje stručne literature – planiranje nabave za slijedeću školsku godinu *rad u knjižničnom programu OSA **3) Kulturna i javna djelatnost škole** *kalendar značajnih datuma : a)8.5. Međunarodni da Crvenog križa b) 13.5. Majčin dan c) 18.5. Međunarodni dan muzeja d) 21.5. Međunarodni dan kulturne raznolikosti **4) Stručno usavršavanje** *sudjelovanje na stručnim skupovima			

	*suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje Loomena *zajednički programi u suradnji sa učiteljima i stručnom službom			
SRPANJ	**1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima** **<u>*KOO:</u>** *vraćanje i evidencija „dužnika“ završnih razreda * upućivanje učenika na čitanje knjiga „Što čitati na ljetnim praznicima?“ *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *posudba lektire i pomoć učenicima *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *oproštaj s učenicima završnih razreda *grupa mladih knjižničara: razgovor			
	2) Stručni rad i informacijska djelatnost *prikupljanje zaduženih knjiga * slaganje po policama, izlučivanje i popravljanje oštećenih knjiga *praćenje novosti, redovan stručni rad *izlučivanje neupotrebljive i otpisane građe – priprema za reviziju (knjige, periodike) *praćenje stručne literature – planiranje nabave za slijedeću školsku godinu *rad u knjižničnom programu OSA			
KOLOVOZ	**3) Kulturna i javna djelatnost škole** *kalendar značajnih datuma : a) 4.6. Dan grada Siska b) 16.6. Dan očeva c) 21.6. Svjetski dan glazbe d) DAN NAJBOLJIH			

	4) Stručno usavršavanje *sudjelovanje u radu stručnih tijela *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje Loomena *zajednički programi u suradnji sa učiteljima i stručnom službom *Analiza rada – pisanje izvješća rada, dnevnika rada i preostale dokumentacije **1)Stručni rad i informacijska djelatnost** * analiza rezultata rada i pisanje izvješća školske knjižnice u školskoj godini 2019/20. *slaganje po policama, izlučivanje i popravljanje oštećenih knjiga *praćenje novosti, redovan stručni rad *izlučivanje neupotrebljive i otpisane građe – priprema za reviziju (knjige, periodike) *praćenje stručne literature – planiranje nabave za slijedeću školsku godinu *rad u knjižničnom programu OSA **1)Stručni rad i informacijska djelatnost** * priprema plana i programa za slijedeću školsku godinu *slaganje po policama, izlučivanje i popravljanje oštećenih knjiga *praćenje stručne literature – planiranje nabave za slijedeću školsku godinu *rad u knjižničnom programu OSA			
		UKUPNO : 1976 sati		

<u>PROGRAM I PODRUČJE RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019/20. </u>:

Od 1.- 4. razreda razvijaju se vještine čitanja i pisanja. Prioritet aktivnostima u radu s učenicima i sa školskom knjižnicom daje se poticanju čitanja kao jezičnoj djelatnosti i temelju obrazovanja. Razvijanjem čitalačke pismenosti potiče se govorno i pisano izražavanje učenika, daju im se nova znanja, obogaćuje se rječnik, pomaže im se u izgradnji sustava vrijednosti i usvajanju etičkih normi, što su preduvjeti za uspješno učenje svih predmeta.

U 1. razredu učenike treba upoznati sa školskim knjižničarom i knjižničnim prostorom, naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, upoznati ih s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, naučiti ih posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga), razvijati
sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja.
REALIZACIJA (9 / 10. MJESEC)

U 2. razredu učenik treba znati prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica), razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, znati prepoznati rubriku i odrediti je li ga sadržaj poučava ili zabavlja (poučno-zabavni list), razlikovati časopise prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik),
stjecati naviku čitanja dječjih časopisa.
Od učenika se očekuje da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronaći
željenu knjigu, da znaju kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok),
da savladaju osnovnu komunikaciju s književno-umjetničkim tekstovima na
različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici, da nauče aktivno slušati,
da usvajaju nove riječi i bogate rječnik.
REALIZACIJA (9. MJESEC : A, B, C, Ž)

U 3. razredu učenik treba znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), te prepoznati dijelove (naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke o knjizi.
Učenici trebaju savladati samostalno čitanje književno umjetničkih tekstova i poznavati aktivnosti knjižnice radi poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena.
RELIZACIJA (10. MJESEC : A, B, C,)

U 4. razredu učenici trebaju upoznavati referentnu zbirku(enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, trebaju znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, te znati pronaći, izabrati i primijeniti informaciju. Učenici trebaju naučiti razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvena i stručnu literaturu te stjecati naviku služenja znanstveno popularnim tekstom.
RELIZACIJA (11. MJESEC : A, B, C, Ž)

Od 5. razreda školska knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja. U procesu poučavanja važno
Je razviti sposobnosti procjene vrijednosti svake informacije.
U središtu su pozornosti, dakle, informacija i njeno vrjednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje.
U 5. razredu učenik treba znati uočiti područja ljudskog znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje, čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati. Očekivanje je da učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga.
RELIZACIJA (9. MJESEC / 1. MJESEC: A, B, C, D)

U 6. razredu učenik će razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) kojom se klasificiraju popularno – znanstvena i stručna djela te prema njemu znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici, služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko – istraživačke i projektne nastave.
Učenik treba samostalno raditi predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izbore informacija za rješavanje problemsko – istraživačkih zadaća.
REALIZACIJA (2. MJESEC : A, B, C, D)

U 7. razredu učenik treba znati izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, treba znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga, usvojiti citiranje literature pri izradbi referata i zadaća istraživačkoga tipa, razumjeti važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada te usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija).
Učenik treba biti osposobljen pretraživati fondove knjižnica putem e – kataloga (on – line katalozi), znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu književne građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status, treba samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica. Učenik treba znati razlikovati tiskani i elektronički časopis.
REALIZACIJA (3. MJESEC : A, B, C, D)

U 8. razredu važno je da učenici razumiju sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e – knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradbu učeničkog rada. Očekuje se da učenici steknu znanje o među-predmetnom povezivanju knjižnično – informacijskih znanja s drugim predmetima, da su osposobljeni čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima, raditi bilješke i pisati sažetak te primijeniti stečena znanja i vještine u CJELOŽIVOTNOM UČENJU.
REALICACIJA (2.MJESEC / 4. MJESEC : A, B, C)

Napomena:

Radi poslova koji zahtijevaju suradnju knjižničarka će prema potrebi sudjelovati na susretima učitelja povodom mjesečnog planiranja te će se pojedine mjesečne teme i teme integriranih dana realizirati kroz knjižnicu u neposrednom radu s učenicima i suradnji s učiteljima i roditeljima.

Zbog toga nije istaknuta rubrika u kojoj se unaprijed navode vrijeme i nositelji određenog posla, već će se to dogovoriti tijekom konkretnih priprema i u skladu sa zahtjevima planirane teme.

Izradila: Željka Đerić, mag.cult.

8.6 Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

8.6.1 Plan rada tajnika škole

Opis poslova tajnika:

1. normativno-pravni poslovi (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
2. kadrovski poslovi (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
3. opći i administrativno-analitički poslovi (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport
4. sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
5. vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomodnih radnika,
6. na osnovi podataka o učenicima izdaje različite potvrde na temelju tih evidencija,
7. obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
8. arhivira podatke o učenicima i radnicima,
9. ažurira podatke o radnicima,

10. izdaje javne isprave,
11. obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
12. prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu,
13. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, te
14. obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i obavljanje ostalih poslova propisanih Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika, te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi .

8.6.2 Voditelj računovodstva

Opis poslova voditelja računovodstva:

1. organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi (kontrola i likvidiranje financijskih dokumenata, vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, knjiženje financijske dokumentacije, bezgotovinsko plaćanje obveza, evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara),
2. u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja, plan nabave Škole, te prati njihovo izvršavanje,
3. vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
4. kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
5. sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
6. priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
7. priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
8. surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
9. usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
10. obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
11. prati propise vezane uz računovodstveno-knjigovodstvene poslove,
12. obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave,
13. obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, te godišnjim planom i programom rada Škole.

8.6.3 Računovodstveni referent

Opis poslova računovodstvenog referenta:

1. Priprema, obračun i isplata plaća radnika i druga primanja,
2. Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
3. Vođenje blagajničkog dnevnika,
4. Obračun prijevoza,
5. Vođenje kartoteke o osobnim dohodcima u financijskim i brojčanim pokazateljima,
6. Primanje novca od učenika i razrednika za razne potrebe kao i druge uplate,
7. Evidencija kredita,
8. Obračun bolovanja, kredita,
9. Razni poslovi u vezi sa statistikom koji proizlaze iz poslova računovodstvenog referenta,

10. Daktilografski poslovi i rad s fotokopirnim aparatom,
11. Suradnja s ravnateljem, tajnikom i voditeljem računovodstva,
12. Izrada potvrda vezanih za isplatu plaća i ostalih primanja,
13. Vodi brigu o stručnom usavršavanju.
14. Radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

8.6.4 Domar – ložač

Opis poslova domara – ložača:

1. Uključivanje, reguliranje i kontrola centralnog grijanja,
2. Kontrola ispravnosti kotlovnice, organizacija čišćenja dimnjaka i kotla,
3. Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata i hidranata,
4. Prijava oštedenja elektro-instalacija,
5. Evidencija potrošnje energenta u kotlovnici,
6. Soboslikarski poslovi
7. Keramičarski poslovi,
8. Staklarski poslovi (izmjena stakla, prozorskih krila, ormarskog stakla, popravak kita),
9. Jednostavniji vodoinstalaterski poslovi (izmjena vodokotlića, izmjena pipe, zamjena WC školjke)
10. Čišćenje snijega ispred zgrade Škole do ulice Berislava Pavičića,
11. Doprema potrošnog materijala, inventara sa željezničke stanice i trgovine, te dostavljački poslovi
12. Održavanje zelenih površina oko Škole
13. Dežurstvo na glavnom ulazu Škole,
14. Za vrijeme rekreacije brine se o načinu korištenja sportske dvorane i vodi svu potrebnu dokumentaciju
15. Briga o inventaru Škole (namještaj),
16. Rukovanje i održavanje postrojenja kotlovnice (automatska regulacija za upravljanje kotlom i plamenikom nove plinske kotlovnice), prema izjavi od 02.10.2010. godine,
17. Strojeve i uređaje s povećanom opasnosti od povreda na radu isključivo koristiti poštujući sva pravila zaštite na radu i zaštite od požara,
18. Vođenje brige o provođenju zabrane unošenja otvorene vatre u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor i zabrane obavljanje zavarivanja u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti,
19. Vođenje brige o pravilnom postavljanju propisanih znakova upozoravanja i obavješćivanja,
20. Nakon završenog rada provjeravati da su prozori matične školske zgrade zatvoreni,
21. Brinuti se o slobodnom pristupu objektu matične Škole i unutarnjim požarnim pravcima, kako bi se nesmetano koristila oprema u slučaju vatrogasne intervencije i pristupa hitne pomodi,
22. Svakodnevno kontrolirati sigurnost korištenja sportskih rekvizita u sportskoj dvorani i na sportskom igralištu matične Škole, a jedanput tjedno u područnoj školi Žabno,
23. O uočenim propustima u provođenju mjere zaštite na radu ili uočene nedostatke na opremi, školskim rekvizitima i sredstvima zaštite od požara, dužni su odmah o tome obavijestiti ravnatelja,
24. Ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole, drugih propisa i po nalogu ravnatelja.

8.6.5 Kuhar u matičnoj I područnoj školi:

Opis poslova kuhara u matičnoj I područnoj školi:

1. Planiranje, nabava i preuzimanje namirnica za školsku kuhinju,
2. Evidencija primljene i utrošene hrane – dnevno,
3. Pripremanje i podjela toplih obroka, odnosno mliječnih obroka prema utvrđenom jelovniku,
4. Pranje i odlaganje suđa
5. Čišćenje kuhinje,
6. Detaljno čišćenje kuhinje i blagavaonice za vrijeme učeničkih praznika ,
7. Pranje i glačanje radne odjeće, stolnjaka i kuhinjskih krpa,
8. Pripremanje toplih i hladnih jela prigodom školskih svečanosti, natjecanja, održavanja stručnih vijeća,
9. Briga o pravilnom uskladištenju robe,
10. Izvršavanje svih obveza i vođenje svih evidencija po HACCAP sistemu,
11. Ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole, drugih propisa i po nalogu ravnatelja.

8.6.6 Spremač u matičnoj školi

Opis poslova:

1. Čišćenje prostora u školi, ispred i oko škole,
2. Premaz podnih površina,
3. Pranje prozora, zidova, stolarije i namještaja,
4. Brisanje prašine u svim prostorijama
5. Premazivanje dezinfekcijskim sredstvima toaletnih prostorija Škole,
6. Okopavanje i održavanje zelenih površina oko Škole,
7. Dežurstvo na glavnom ulazu škole.
8. Dostavljački poslovi
9. Ostali poslovi utvrđeni normativnim aktima Škole i po nalogu ravnatelja.

8.6.7 Spremač u područnoj školi

Opis poslova

1. Čišćenje prostora u Školi, ispred i oko Škole,
2. Premaz podnih površina,
3. Pranje prozora, zidova, stolarije i namještaja,
4. Brisanje prašine u svim prostorijama
5. Premazivanje dezinfekcijskim sredstvima toaletnih prostorija Škole,
6. Okopavanje i održavanje (košnja) zelenih površina oko Škole,
7. Uređivanje cvjetnjaka,
8. Nabava i preuzimanje materijala za čišdenje,
9. Čišćenje snijega,
10. Pranje ručnika, zavjesa i njihovo peglanje,
11. Nabava i evidencija materijala za čišdenje,
12. Prijava kvarova voditelju područne škole,
13. Ostali poslovi utvrđeni normativnim aktima Škole i po nalogu ravnatelja

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. **Godišnji izvedbeni kurikulumi nastavnih predmeta (1., 5. i 7. razred)**
2. **Godišnji planovi i programi nastavnih predmeta (2.,3.,4.,6. i 8. razred)**
3. **Godišnji plan i program rada produženog boravka**
4. **Razvojni plan škole**
5. **Godišnji individualizirani odgojno-obrazovni programi rada za učenike s teškoćama**
6. **Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
7. **Raspored sati**

U Sisku, 1. listopada 2019.

Ravnateljica škole **Predsjednica školskog odbora**

Vesna Šebek **Nada Arsoska**